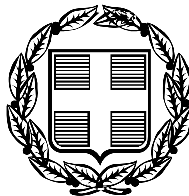




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1894**

30 Δεκεμβρίου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 85

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 49 1α και 104 του π.δ/τος 30/1996 «Κώδικας Νομ/κής Αυτ/σης» (ΦΕΚ 121Α) όπως συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 77 παρ.2 ν.2910/2001 (ΦΕΚ 91Α)

2. Τις διατάξεις του ν. 3013/2002 άρθρο 12 και ν. 3274/2004.

3. Την υπ' αριθμ. 13/1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Χανίων (ΦΕΚ 352/Β/4.5.1995) «Περί Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τις υπ' αριθμ. 58/1997, 51/1999 και 72/2001 και 42/2003 αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου (ΦΕΚ 743/25.8.1997, 329/8.4.1999 και 1766/31.12.2001 και 593/14.5.2003, τεύχος Β αντίστοιχα).

4. Την από 21.4.2005 μελέτη - εισήγηση της Επιτροπής που συγκροτήθηκε με απόφαση Νομάρχη για την Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτ/σης Χανίων σχετικά με την ανάγκη προορισμού στις απόλυτα αναγκαίες αλλαγές λόγω του ότι διανύομε μεταβατική περίοδο κατά την οποία επίκειται πολλές αλλαγές στις Νομ/κές Αυτ/σεις.

5. Το υπ' αριθμ. 9/22.4.2005 Πρακτικό του Συλλόγου Υπαλλήλων Νομ/κής Αυτ/σης Χανίων στο οποίο εκφράζεται η γνώμη του σχετικά με την τροποποίηση του Οργανισμού

6. Την εισήγηση της Δ/νσης Δ/κών Υπηρεσιών για την Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Χανίων.

7. Την υπ' αριθμ. 34/27.5.2005 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου περί Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Χανίων, καθώς και την 149/2005 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 18 ν. 2218/1994 Ν. Χανίων – Ρεθύμνης με την οποία ακυρώθηκε η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου κατά το μέρος που εξαιρούσε τους υπαλλήλους της κατηγορίας ΔΕ από τη δυνατότητα να αρθούν με κατάληψη θέσης προϊσταμένου Δ/νσης.

8. Το υπ' αριθμ. 48066/10.10.2005 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ σύμφωνα με το οποίο το Νομαρχιακό Συμβούλιο έχει τη διακριτική ευχέρεια να καθορίσει τους κλάδους από τους οποίους θα προέρχονται οι προϊστάμενοι χωρίς να είναι απαραίτητο να κρίνονται όλοι οι κλάδοι υπαλλήλων και των τριών κατηγοριών (ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ).

9. Την υπ' αριθμ. 239/2005 απόφαση της Νομαρχιακής Επιτροπής Διοίκησης, Οικ/κών και Τεχνικών Υπηρεσιών, με την οποία επαναφέρει προς συζήτηση στο Νομαρχιακό Συμβούλιο το θέμα της Τροποποίησης του Οργανισμού ως είχε τεθεί και αποφασισθεί στη συνεδρίαση της 27.5.2005 με την προσθήκη γραφείου ΚΥΕ στη Δ/νση Ανάπτυξης, αποφασίζει ομόφωνα:

Εμμένει στην υπ' αριθμ. 34/27.5.2005 απόφασή του περί Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων, με την προσθήκη της δημιουργίας Γραφείου στην Δ/νση Ανάπτυξης για την εγκατάσταση του Κέντρου Υποδοχής Επενδυτών (Κ.Υ.Ε.). Τροποποιεί τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Χανίων κατά τα ανωτέρω, ο οποίος κωδικοποιείται ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΑΝΙΩΝ.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1

ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων με αποφασιστική αρμοδιότητα είναι τα ακόλουθα:

1. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο

Το Νομαρχιακό Συμβούλιο είναι το ανώτατο όργανο διοίκησης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τον Νόμο.

2. Νομαρχιακές Επιτροπές

Οι Νομαρχιακές Επιτροπές αποτελούνται από τον Πρόεδρο και τέσσερα μέλη. Τα μέλη των Νομαρχιακών Επιτροπών εκλέγονται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο

ανάμεσα στα μέλη του. Τα μισά από τα εκλεγόμενα μέλη προέρχονται από την μειοψηφία του Νομαρχιακού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος κάθε Νομαρχιακής Επιτροπής ορίζεται με απόφαση του Νομάρχη μεταξύ των Αντινομαρχών. Η θητεία του Προέδρου είναι ετήσια. Οι Νομαρχιακές Επιτροπές έχουν τις αρμοδιότητες που ορίζονται από το Νόμο στον ειδικό τομέα αρμοδιότητας τους ως εξής:

Α. Νομαρχιακή Επιτροπή Διοίκησης- Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών.

Β. Νομαρχιακή Επιτροπή Πρωτογενούς Παραγωγής και Κοινωνικής Πολιτικής (Υγείας- Πρόνοιας- Αλληλεγγύης).

Γ. Νομαρχιακή Επιτροπή Τριτογενούς Τομέα (Τουρισμού, Προβολής, Εμπορίου, Διατροφής, Προστασίας Καταναλωτή).

Δ. Νομαρχιακή Επιτροπή Πολιτισμού, Αθλητισμού και Επιμόρφωσης.

3. Ο Νομάρχης

Ο Νομάρχης είναι νόμιμος εκπρόσωπος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από το νόμο και το Νομαρχιακό Συμβούλιο και προβαίνει σε κάθε ενέργεια για θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και διοίκησης των υποθέσεων του Νομού στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας.

Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων με γνωμοδοτική και εισηγητική αρμοδιότητα είναι:

1. Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή

Η Επιτροπή αυτή είναι γνωμοδοτικό όργανο κοινωνικού διαλόγου, το οποίο επικουρεί το Νομαρχιακό Συμβούλιο σε θέματα σχετικά με την χάραξη και εφαρμογή αναπτυξιακής πολιτικής στο νομό στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που ορίζει ο Νόμος (άρθρο 4 ν. 2218/1994).

2. Η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων

Η Επιτροπή αυτή είναι γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο που επικουρεί το Νομαρχιακό Συμβούλιο στο σχεδιασμό και την εφαρμογή εικαστικής πολιτικής στο Νομό. Η επιτροπή αυτή συγκροτείται λειτουργεί και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 28 παράγραφοι 4 έως 11 του ν. 2218/1994.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΗΣ Ν.Α.

Άρθρο 2

Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση διαρθρώνεται ως ακολούθως:

1. Υπηρεσίες Υποστήριξης Νομαρχιακών Οργάνων.
2. Γενική Διεύθυνση

Άρθρο 3

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Για την υποστήριξη του έργου των Νομαρχιακών Οργάνων συνιστώνται οι ακόλουθες υπηρεσιακές μονάδες:

1. Γραφείο Νομάρχη.

Έργο του Γραφείου Νομάρχη είναι η γραμματειακή και λοιπή υποστήριξη του Νομάρχη κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

2. Γραμματεία Αντινομαρχών

Έργο της Γραμματείας είναι η γραμματειακή στήριξη των Αντινομαρχών και ιδίως η διεκπεραίωση υπηρεσιακών εγγράφων και αλληλογραφίας.

3. Γραφείο ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Έργο του γραφείου είναι η έρευνα και μελέτη ειδικών θεμάτων και κατάρτιση κατάλληλων εισηγήσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

4. Γραφείο Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

Έργο του Γραφείου είναι η επικοινωνία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και τους φορείς του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα για θέματα σχετικά με το έργο της, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και κάθε είδους δραστηριοτήτων προβολής του έργου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και η ανάπτυξη σχέσεων με διεθνείς και αλλοδαπούς οργανισμούς και φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

5. Νομική Υπηρεσία.

Έργο της Νομικής Υπηρεσίας είναι η παροχή νομικών και δικηγορικών υπηρεσιών για όλα τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και της άσκησης των αρμοδιοτήτων της.

6. Γραμματεία Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων.

Έργο της Γραμματείας είναι η γραμματειακή υποστήριξη των συλλογικών νομαρχιακών οργάνων, των επιτροπών τους και των Νομαρχιακών Συμβούλων, η διεκπεραίωση υπηρεσιακών εγγράφων και αλληλογραφίας, η τήρηση των πρακτικών και η διεκπεραίωση των σχετικών αποφάσεων προς τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες.

Άρθρο 4

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Στις Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης περιλαμβάνονται:

- Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που εκχωρούνται από το Νομάρχη.
- Ο συντονισμός της δράσης των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Η μελέτη των οργανωτικών και λειτουργικών προβλημάτων των Διευθύνσεων και υποβολή προτάσεων για τα κατά περίπτωση αναγκαία μέτρα με σκοπό τη βελτίωση της απόδοσής των.
- Η παροχή της αναγκαίας υποστήριξης του έργου του Νομαρχιακού Συμβουλίου και η προώθηση των σχετικών θεμάτων κατά τομείς.

Οι υπηρεσίες και οι αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή προσδιορίζονται ειδικότερα από το Δημοσιοϋπαλληλικό κώδικα και την αντίστοιχη νομοθεσία για την Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Τη Γενική Διεύθυνση απαρτίζουν οι παρακάτω Διευθύνσεις και Αυτοτελή Τμήματα:

Α. ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Α.1.1 Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης

Α.1.2 Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών

Α.1.2.1 Γραφείο Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
Α.1.2.2 Γραφείο Εκλογών
Α.1.2.3 Γραφείο Προστασίας Πολιτών
Α.1.3 Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
Α.1.3.1 Γραφείο Κινήσεως Οχημάτων
Α.1.3.2 Γραφείο Μέριμνας
Α.1.4 Τμήμα Απασχόλησης
Α.1.4.1 Γραφείο Απασχολούμενων Αλλοδαπών
Α.1.4.2 Γραφείο Εργασίας
Α.1.5 Γραφείο Πληροφοριακών συστημάτων και οργάνωσης
Α.1.6 Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης
Α.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Α.2.1 Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης
Α.2.2 Τμήμα Εσόδων
Α.2.3 Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης
Α.2.3.1 Γραφείο Μισθοδοσίας
Α.2.3.2 Γραφείο Δημοσίων Επενδύσεων
Α.2.4 Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας
Α.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π
Α.3.1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών
Α.3.2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης
Α.4. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας
Α.5. Γραφείο ΠΑΜ - ΠΣΕΑ
Β. ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Β.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
Β.1.1 Τμήμα Αναπτυξιακών Μελετών και Τεκμηρίωσης
Β.1.2 Τμήμα Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προόδου Έργων
Β.1.3 Τμήμα Προγραμμάτων
Β.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Β.2.1 Τμήμα Εκτέλεσης Έργων
Β.2.2 Τμήμα Μελετών
Β.2.3 Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου
Β.2.4 Γραφείο Αδειών Μηχανημάτων Έργων
Β.2.5 Γραφείο Διευκόλυνσης Ατόμων με αναπηρία
Β.2.6 Γραφείο Γραμματείας
Β.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
Β.3.1 Τμήμα Μελετών - Τοπογραφικό
Β.3.2 Τμήμα Οικοδομικών Αδειών
Β.3.3 Τμήμα Ελέγχων
Β.3.3.1 Γραφείο Ελέγχου κατασκευών
Β.3.3.2 Γραφείο Αυθαιρέτων
Β.3.4 Τμήμα Περιβάλλοντος
Β.3.4.1 Γραφείο Ελέγχου Περιβαλλοντικών Μελετών και Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης
Β.3.4.2 Γραφείο Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Δ/σης Φυσ. Περιβάλλοντος
Β.3.5 Πολεοδομικό Γραφείο Κισάμου
Β.3.6 Γραφείο Γραμματείας
Β.3.7 Γραφείο Ενημέρωσης Πολιτών
Β.4 Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού
Β.4.1 Γραφείο Βαρέων Οχημάτων
Γ. ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
Γ.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ
Γ.1.1 Τμήμα Δημόσιας Υγείας
Γ.1.2 Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας
Γ.1.3 Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου
Γ.1.4 Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας
Γ.1.5 Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων
Γ.1.6 Γραφείο Γραμματείας
Γ.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Γ.2.1 Τμήμα Αρωγής
Γ.2.2 Τμήμα Εποπτείας
Γ.2.3 Τμήμα Κοινωνικών Ερευνών
Γ.2.4 Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών
Γ.2.4.1 Γραφείο Παιδικής Μέριμνας
Γ.2.5 Γραφείο Γραμματείας
Γ.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Γ.3.1 Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας
Γ.3.2 Τμήμα Δια Βίου Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης
Γ.3.3 Γραφείο Αποδήμων και Θρησκευτικών Θεμάτων
Γ.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ
Γ.4.1 Τμήμα Τουριστικής Ανάπτυξης
Γ.4.2 Τμήμα Αγροτικής Προβολής
Γ.5. Γραφείο Ισότητας
Γ.6. Γραφείο Παιδείας
Δ. ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
Δ.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Δ.1.1 Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού
Δ.1.2 Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης .
Δ.1.3 Τμήμα Φυτικής Παραγωγής
Δ.1.4 Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου και Πιστοποίησης Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων
Δ.1.5 Τμήμα Ζωικής Παραγωγής
Δ.1.6 Τμήμα Φυτοπροστασίας και Ελέγχου Προϊόντων
Δ.1.7 Τμήμα Παρεμβάσεων Εισοδηματικών Ενισχύσεων
Δ.1.8 Τμήμα Ο.Σ.Δ.Ε. (Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ενισχύσεων)
Δ.1.9 Τμήμα Διοικητικού
Δ. 1.9.1 Γραφείο Τοπογραφικής
Δ.1.10 Τμήμα Οικονομικού
Δ.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
Δ.2.1 Τμήμα Υγείας των Ζώων
Δ.2.2 Τμήμα Εφαρμογών
Δ.2.3 Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας
Δ.2.4 Γραφείο Γραμματείας – Οικονομικής Διαχείρισης της Δ/νσης.
Δ.2.5 Γραφεία – Κτηνιατρικά Κέντρα.
Δ.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ
Δ.3.1 Τμήμα Προγραμματισμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Υδροοικονομίας
Δ.3.2 Τμήμα Μελετών Κατασκευών
Δ.3.3 Τμήμα Αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών Έργων, Εδαφοϋδατικών Πόρων & Εκμηχάνισης Γεωργίας
Δ.3.4 Γραφείο Αγροτικού Κτηματολογίου
Δ.3.5 Γραφείο Καταγραφής, Έρευνας και Προστασίας Υδάτινων Πόρων
Δ.3.6 Εργαστήριο Εδαφολογίας
Δ.3.7 Γραφείο Γραμματείας
Δ.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ
Δ.4.1 Αγρονομεία
Δ.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ
Δ.5.1Τμήμα Προγράμματος και Αλιευτικών Εφαρμογών.

Δ.5.2 Τμήμα Θαλάσσιας Αλιείας, Εσωτερικών Υδάτων και Υδατοκαλλιεργιών
Δ.5.3 Γραφείο Γραμματείας
Ε. ΤΟΜΕΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
Ε.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
Ε.1.1.Τμήμα Ανωνύμων Εταιριών
Ε.1.2 Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Αγοράς
Ε.1.3 Τμήμα Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου
Ε.1.4 Γραφείο Γραμματείας
Ε.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ε.2.1 Τμήμα Βιομηχανίας
Ε.2.2 Τμήμα Ορυκτού Πλούτου
Ε.2.3 Γραφείο Ενέργειας
Ε.2.4. Γραφείο Κ.Υ.Ε
Ε.2.5 Γραφείο Γραμματείας
Ε.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Ε.3.1 Τμήμα Διπλωμάτων
Ε.3.2 Τμήμα Οχημάτων
Ε.3.3 Τμήμα Τεχνικών Θεμάτων
Ε.3.4 Τμήμα Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων
Ε.3.5 Τμήμα Επικοινωνιών
Ε.3.6 Γραφείο Ναυτιλιακών Θεμάτων
Ε.3.7 Γραφείο Γραμματείας

Άρθρο 5

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΑΝΙΩΝ
Α. ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Ο Τομέας Διοίκησης απαρτίζεται από τις ακόλουθες οργανωτικές μονάδες:
1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Δικαιωμάτων Πολιτών
2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Διεύθυνση ΚΕΠ
4. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.
5. Γραφείο ΠΑΜ - ΠΣΕΑ
Α.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ
Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Δικαιωμάτων Πολιτών είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α, η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας, θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, απασχόλησης, οργάνωσης και πληροφορικής. Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Δικαιωμάτων των Πολιτών υπάγονται τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:
Α.1.1 Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού
Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν όλα τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του κάθε είδους προσωπικού καθώς και των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων (και ιδίως προσλήψεις, διορισμοί, υπηρεσιακή εξέλιξη, μισθολογική και βαθμολογική κατάσταση). Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, η μέριμνα για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων, τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων, η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου καθώς και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.
Στο Τμήμα αυτό διαβιβάζονται όλες οι πράξεις υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών του προσωπικού όλων των οργανωτικών μονάδων.
Α.1.2 Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών
Στο Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών υπάγονται τα ακόλουθα γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:
Α.1.2.1 Γραφείο Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν όλα τα θέματα της αστικής και δημοτικής κατάστασης ιδίως σε σχέση με την οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, τις μεταβολές στα μητρώα αρρένων, την τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων, την διαπίστωση η μη της ελληνικής ιθαγένειας, την έκδοση δελτίων ταυτοτήτων και την έκδοση διαβατηρίων.
Α.1.2.2 Γραφείο Εκλογών
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου υπάγονται η παρακολούθηση της εφαρμογής της εκλογικής νομοθεσίας, η προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών για την ανάδειξη των μελών της Εθνικής Βουλής, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων. Το Γραφείο αυτό τηρεί και θέτει στη διάθεση κάθε ενδιαφερόμενου σε όλη τη διάρκεια του χρόνου τους οριστικούς εκλογικούς καταλόγους των Δήμων και Κοινοτήτων, τους οποίους αποστέλει σε αυτό το ΥΠΕΣΔΔΑ.
Α.1.2.3. Γραφείο Προστασίας Πολιτών
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν όλα τα θέματα που έχουν σχέση με χορήγηση αδειών λειτουργίας και εκμετάλλευσης περιπτέρων – κυλικείων καθώς και χορήγηση αδειών λιανικής πώλησης καπνοβιομηχανικών προϊόντων, τα θέματα που έχουν σχέση με την Εθνική Αντίσταση. Η συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών για διάφορα θέματα αρμοδιότητας της Ν.Α. Χανίων, η σύνταξη, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες απαντήσεων στη Βουλή, σε αναφορές- ερωτήσεις- επερωτήσεις βουλευτών.
Α.1.3 Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας
Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας υπάγονται τα ακόλουθα γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:
Α.1.3 1 Γραφείο Κινήσεως Οχημάτων
Αρμοδιότητα του Γραφείου είναι η μίσθωση αυτοκινήτων για μεταφορά προσώπων και υλικών, η έγκριση και ο έλεγχος της κίνησης αυτοκινήτων της Ν.Α καθώς και η μέριμνα για επισκευή και συντήρηση αυτών.
Α.1.3.2 Γραφείο Μέριμνας
Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει η μέριμνα για τη στέγαση των Υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση των κτηρίων και εγκαταστάσεων, ο ευπρεπισμός και η φύλαξη των κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων του Νομαρχιακού Μεγάρου, η καθαριότητα αυτών, η προμήθεια ειδών καθαρισμού και γραφικής ύλης.
Α.1.4 Τμήμα Απασχόλησης
Το Τμήμα Απασχόλησης αποτελείται από τα παρακάτω γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:
Α.1.4.1 Γραφείο Εργασίας
Καθορισμός ωρών λειτουργίας καταστημάτων και πρατηρίων υγρών καυσίμων.
Συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Κύρωση εσωτερικού κανονισμού εργασίας επιχειρήσεων.

Α.1.4.2 Γραφείο Απασχολούμενων Αλλοδαπών

Άδειες εργασίας αλλοδαπών, μετακλήσεις αλλοδαπών για εργασία.

Α.1.5 Γραφείο Πληροφοριακών Συστημάτων και Οργάνωσης

Αρμοδιότητες του Γραφείου Πληροφοριακών Συστημάτων και Οργάνωσης είναι:

● Ο επιστημονικός σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής για τις ανάγκες όλων των οργανωτικών μονάδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και ιδίως:

● Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευρά ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, εφαρμογής και ειδικότερα:

● Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

● Η ανάπτυξη, υποστήριξη και βελτίωση του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

● Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

● Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων και απλούστερων μεθόδων εργασίας και διαδικασιών, τη συνεργασία των οργανωτικών μονάδων σε θέματα συμπληρωματικής αρμοδιότητας και γενικά μεθόδων αύξησης της παραγωγικότητας των οργανωτικών μονάδων της Ν.Α.

● Η μελέτη και εισήγηση προγραμμάτων επιμόρφωσης του προσωπικού όλων των οργανωτικών μονάδων της Ν.Α.

Στο Γραφείο αυτό υπάγεται και η λειτουργία του Τηλεπικοινωνιακού Κέντρου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων.

Α.1.6 Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Στην αρμοδιότητα αυτού του τμήματος υπάγεται η τήρηση ενιαίου πρωτοκόλλου, εμπιστευτικού πρωτοκόλλου καθώς και η γραμματειακή υποστήριξη των υπηρεσιών της Ν.Α.Χ, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση, η διεκπεραίωση εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου. Ως την συστέγαση όλων των υπηρεσιών σε ένα κτίριο, σε κάθε οργανωτική μονάδα ή ομάδα οργανωτικών μονάδων που συστεγάζονται μπορεί να τηρείται ανεξάρτητο πρωτόκολλο και να λειτουργεί αυτοδύναμη μονάδα γραμματειακής υποστήριξης.

Στο τμήμα αυτό υπάγονται και οι υπάλληλοι του κλάδου ΥΕ Κλητήρων.

Α.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών υπάγονται οι ακόλουθες οργανωτικές μονάδες:

Α.2.1 Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

● Η συγκέντρωση και η επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

● Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

Α.2.2 Τμήμα Εσόδων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

● Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης και εσόδων από την Ν.Α. και η φροντίδα για την βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, εισφορές και άλλες πηγές.

● Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

Α.2.3 Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

● Η διενέργεια των πληρωμών.

● Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

Α.2.3.1 Γραφείο Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν

● Η μισθοδοσία των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

● Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων

● Απόδοση κρατήσεων στα διάφορα ταμεία και έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών.

Α.2.3.2 Γραφείο Δημοσίων Επενδύσεων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

● Οι κάθε είδους πληρωμές που αφορούν το πρόγραμμα δημόσιων επενδύσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

● Η κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού ΠΔΕ και Απολογισμού - Ισολογισμού.

● Η συγκέντρωση και η καταχώριση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών που αφορούν Δημόσιες Επενδύσεις.

Α.2.4 Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περουσιακού στοιχείου για τις ανάγκες της λειτουργίας όλων των οργανωτικών μονάδων της Ν.Α ως και η προμήθεια αυτοκινήτων.

● Η λήψη μέτρων καλής συντήρησης, η έκδοση διατακτικών χορήγησης και η παρακολούθηση κρατικών εφοδίων και αποθεμάτων.

● Η υποστήριξη των διαδικασιών ανάδειξης χορηγητών τροφίμων πετρελαιοειδών για το δημόσιο, καθώς και της σύστασης γνωμοδοτικών επιτροπών προμηθειών.

● Η προστασία και η διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ν.Α.

● Η διαχείριση της υλικοτεχνικής υποδομής της Ν.Α. και ιδίως: η μέριμνα για την απογραφή και αξιοποίηση όλων των μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Α.3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

Η Διεύθυνση ΚΕΠ αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α.4.1. Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών

Το Τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων.

Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο.

Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999).

Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. το αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.

Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το Κ.Ε.Π .στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.

Επιπλέον το Κ.Ε.Π. παρέχει και τις εξής υπηρεσίες:

Επικύρωση διοικητικών εγγράφων.

Θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Χορήγηση παραβόλων, κινητών επισήμων και υπεύθυνων δηλώσεων.

Χορήγηση του αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας, μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS.

Α.4.2. Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Το Τμήμα έχει τις εξής αρμοδιότητες:

Στο Τμήμα αποστέλλονται από το Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών, η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του οικείου Ο.Τ.Α. α΄ ή β΄ βαθμού. Το Τμήμα προωθεί τα αιτήματα στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες, παρακολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών, παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής της αίτησης. Επίσης το Τμήμα τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αναφερομένων αιτήσεων πολιτών στατιστικά στοιχεία, υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Α.4 ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας είναι η αντιμετώπιση των εν ειρήνη εκτάκτων αναγκών που προκαλούνται από κάθε μορφής φυσικές ή τεχνολογικές καταστροφές (πλημμύρες, σεισμούς, πυρκαγιές, πυρηνικές, βιολογικές καταστροφές κ.λπ.).

Α.5 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΜ - ΠΣΕΑ

Με αρμοδιότητα την οργάνωση του πολιτικού τομέα για την αντιμετώπιση των εκτάκτων αναγκών σε καιρό πολέμου, καθώς και την οργάνωση της Παλλαϊκής Άμυνας.

Άρθρο 6

Β. ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Τομέας Προγραμματισμού και Τεχνικών Υπηρεσιών απαρτίζεται από τις ακόλουθες οργανωτικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων.
2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
3. Διεύθυνση Πολεοδομίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών.
4. Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού

Β.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Β.1.1 Τμήμα Αναπτυξιακών Μελετών και Τεκμηρίωσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η διενέργεια ερευνών για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων.

● Η εκπόνηση των αναγκαίων μελετών για τον αναπτυξιακό σχεδιασμό και την υλοποίηση συγκεκριμένων έργων και δράσεων.

● Η συγκέντρωση και αξιοποίηση των υπαρχόντων μελετών -εφ΄ όσον αυτές ανταποκρίνονται στους όρους που θέτει η Εθνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία- η ολοκλήρωση αυτών που έχουν ξεκινήσει και η ανάθεση νέων μελετών.

● Η συγκέντρωση και η τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λπ.).

● Η μέριμνα λειτουργίας και διαρκούς ενημέρωσης της βιβλιοθήκης της Ν.Α.

Β.1.2 Τμήμα Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προόδου Έργων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

● Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της προόδου των Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

● Η παρακολούθηση και ο συντονισμός των δραστηριοτήτων εκτέλεσης αναπτυξιακών έργων που πραγματοποιούνται στο Νομό Χανίων από φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα.

Β.1.3 Τμήμα Προγραμμάτων

Αρμοδιότητα του Τμήματος είναι:

● Η παρακολούθηση, αξιοποίηση και υλοποίηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

● Η παροχή επιστημονικής υποστήριξης για την υποβολή σχετικών προτάσεων από τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και τους φορείς του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα που έχουν έδρα στο Νομό Χανίων.

● Η παρακολούθηση των ιδιωτικών επενδύσεων στο Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

● Η συνεχής συμμετοχή και παρουσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στα Διευρωπαϊκά δίκτυα και προγράμματα, καθώς και η άντληση όλων των δυνατών οικονομικών πόρων από την Ε.Ε και τα διεθνή ταμεία.

Β.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Β.2.1 Τμήμα Εκτέλεσης Έργων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η παρακολούθηση, η εποπτεία, ο έλεγχος και η διοίκηση της κατασκευής ή της συντήρησης όλων των έργων (συγκοινωνιακά, κτιριακά, υδραυλικά, εγγειοβελτιωτικά, λιμενικά, πρασίνου κ.λπ.)

Β.2.2 Τμήμα Μελετών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Η παρακολούθηση, η εποπτεία, ο έλεγχος και η διοίκηση της εκπόνησης μελετών των έργων.
- Η εκπόνηση των αναγκαίων μελετών και οικονομικο-συμβατικών τευχών προς δημοπράτηση των έργων.
- Η σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων και η ρύθμιση θεμάτων επαρχιακών οδών και ρεμάτων (έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης, καθορισμός οριογραμμών ρεμάτων κ.λπ.).
- Η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία έγκριση ή αδειοδότηση των λιμενικών έργων (άδεια κατασκευής τεχνικών έργων, έγκριση μελάτης ιδιωτικού λιμενικού έργου κ.λπ.).

Β.2.3 Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου

Αρμοδιότητα του Εργαστηρίου είναι ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελούμενων έργων.

Β.2.4 Γραφείο Αδειών Μηχανημάτων Έργων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας μηχανημάτων έργων, ταξινομήσεις μηχανημάτων έργων, μεταβιβάσεις αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας, εγκρίσεις τύπων, χορήγηση βεβαιώσεων και λοιπά θέματα που αφορούν μηχανήματα έργων

Β.2.5 Γραφείο διευκόλυνσης Ατόμων με Αναπηρία (ΑΜΕΑ)

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η προώθηση και παρακολούθηση των κάθε είδους ενεργειών της υπηρεσίας για την διασφάλιση της προσβασιμότητας και των λοιπών διευκολύνσεων για τα άτομα με αναπηρίες.

Ακόμα την προώθηση άλλων μέτρων που θα βελτιώνουν την ποιότητα των συνθηκών διοικητικής εξυπηρέτησής τους.

Β.2.6 Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση των εισερχομένων εγγράφων, δακτυλογραφήσεις, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση της αλληλογραφίας. Γενικά η γραμματειακή υποστήριξη όλων των τμημάτων και γραφείων της διεύθυνσης καθώς και η υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, οι άδειες κ.τ.λ.

Β.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Β.3.1 Τμήμα Μελετών - Τοπογραφικό

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).
- Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων γενικά.
- Οι οριοθετήσεις οικισμών.
- Θέματα που αφορούν οικοδομικούς συνεταιρισμούς.
- Προγραμματισμός μελετών και οικονομική παρακολούθηση προγραμμάτων.
- Η επιμέλεια συγκρότησης και λειτουργίας του Συμβουλίου Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος.
- Η σύνταξη διακηρύξεων για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάθεση πολεοδομικών χωροταξικών κ.λπ. μελετών γενικά.
- Χαρακτηρισμός κοινοτικών δρόμων (κύριων), προϋφισταμένων του 23.
- Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων.
- Η διατύπωση εισηγήσεων για την χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.
- Η εκπόνηση και επίβλεψη Μελετών Χωροταξικών, Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων, ΣΧΟΟΑΠ, ΠΕΡΠΟ, πολεοδομικών μελετών πόλεων και οικισμών και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο ΣΧΟΠ για την έγκρισή τους.
- Η διατύπωση προτάσεων για το χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.
- Επίβλεψη Μελετών Τοπογράφησης, Κτηματογράφησης και πράξεων Εφαρμογής και στις διορθώσεις αυτών.
- Σύνταξη πράξεων Τακτοποίησης προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.
- Σύνταξη διακηρύξεων για εκδήλωση ενδιαφέροντος για ανάθεση τοπογραφικών εργασιών και πράξεων εφαρμογής.
- Έλεγχος Εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των γηπέδων, προκαταβολή εισφοράς σε χρήμα για έκδοση οικοδομικών αδειών πριν την πράξη εφαρμογής.
- Προσωρινός καθορισμός οριογραμμών αιγιαλού και προσδιορισμός γραμμής δόμησης.
- Διόρθωση ασυμφωνίας μεταξύ εγκεκριμένου σχεδίου και της εφαρμογής του στο έδαφος, οικοδομησιμότητα τυφλών οικοπέδων.
- Λειτουργία επιτροπής του π.δ. 5/1986 «Προσδιορισμοί αξίας ακινήτων για την επιβολή εισφοράς σε χρήμα και τρόποι καταβολής της». Προσδιορισμοί αξίας επικειμένων του ν. 1337/1983.

Β.3.2 Τμήμα Οικοδομικών Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών στοιχείων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.
- Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δέντρων.
- Η έκδοση οικοδομικών αδειών ανέγερσης νέων οικοδομών, προσθηκών αναθεωρήσεων (έλεγχος κατά ΓΟΚ, στατικός, ηλεκτρομηχανολογικός, έλεγχος, θερμομόνωσης, πυρασφάλειας).
- Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων και επικίνδυνων και εφαρμογή της νομοθεσίας περί επικίνδυνων και ετοιμόρροπων.
- Εξέταση μικροπαραβάσεων οικοδομών εξαίρεσης από την κατεδάφιση στο ΣΧΟΠ.

● Βεβαίωση αρτιότητας σε οικόπεδα εντός ορίων οικισμών και σε εκτός σχεδίου περιοχές.

● Ο έλεγχος και η έκδοση αδειών Μεταφοράς Συντελεστή Δόμησης.

● Ο έλεγχος των φορολογικών κρατήσεων των οικοδομικών αδειών.

● Η επιμέλεια συγκρότησης και λειτουργίας της Επιτροπής Πολεοδομικού Αρχιτεκτονικού Ελέγχου (ΕΠΑΕ).

Β.3.3 Τμήμα Ελέγχων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

● Ο έλεγχος προληπτικός και κατασταλτικός των αυθαιρέτων και η επιβολή σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

● Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

● Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

● Η λειτουργία του τμήματος υποστηρίζεται από τα παρακάτω γραφεία:

Β.3.3.1 Γραφείο Ελέγχου κατασκευών

Β.3.3.2 Γραφείο Αυθαιρέτων

Β.3.4 Τμήμα Περιβάλλοντος

Αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού είναι η Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων (περιβαλλοντική αδειοδότηση) για τεχνικά έργα και παραγωγικές δραστηριότητες και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ασκούνται από τα παρακάτω γραφεία:

Β.3.4.1 Γραφείο Ελέγχου Περιβαλλοντικών Μελετών και Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

● Η θεώρηση Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων και η Έγκριση των Περιβαλλοντικών Όρων για την λειτουργία των παραγωγικών δραστηριοτήτων ή την κατασκευή των Τεχνικών Έργων.

● Ο έλεγχος τήρησης (εφαρμογής) των περιβαλλοντικών όρων για τα έργα ή τις δραστηριότητες

● Η εισήγηση και επιβολή Διοικητικών κυρώσεων (σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του τμήματος) σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι περιβαλλοντικοί όροι και η εν γένει νομοθεσία του περιβάλλοντος.

Β.3.4.2 Γραφείο Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

● Η παρακολούθηση και η επίβλεψη του πολεοδομικού και χωροταξικού σχεδιασμού ούτως ώστε να εναρμονίζεται με τις περιβαλλοντικές ιδιαιτερότητες των περιοχών μελέτης.

● Η υλοποίηση διαδικασιών και προγραμμάτων διαχείρισης φυσικού περιβάλλοντος.

● Η γνωμοδότηση για το επιτρεπτό της χρήσης στη φάση εγκατάστασης των διαφόρων δραστηριοτήτων ή η γνωμοδότηση στη φάση προέγκρισης χωροθέτησης των έργων ή των δραστηριοτήτων.

● Η παρακολούθηση προγραμμάτων που έχουν σχέση με την ποιότητα στοιχείων του περιβάλλοντος π.χ. πρόγραμμα παρακολούθησης ποιότητας νερών κολύμβησης, πρόγραμμα παρακολούθησης ποιότητας ατμόσφαιρας κ.λπ.

● Αξιολόγηση των προγραμμάτων αυτών και Εισήγηση για την λήψη σχετικών μέτρων.

● Έλεγχος και μέτρα προστασίας από θόρυβο.

● Γνωμοδότηση για τη λήψη μέτρων που αφορούν την ποιότητα ζωής των πολιτών.

● Παρακολούθηση περιβαλλοντικής πολιτικής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων.

● Συνεργασία με κοινωνικές ομάδες για περιβαλλοντικά θέματα.

Β.3.5 Πολεοδομικό Γραφείο Κισάμου

Το πολεοδομικό γραφείο λειτουργεί ως αποκεντρωμένη μονάδα και ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

Πρωτόκολλο, διεκπεραίωση οικοδομικών αδειών, αυτοψίες για ηλεκτροδότηση, έκθεση αυτοψίας αυθαιρέτων και επιβολή προστίμων, έλεγχος οικοδομών.

Β.3.6 Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση των εισερχομένων εγγράφων, δακτυλογραφήσεις, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση της αλληλογραφίας. Γενικά η γραμματειακή υποστήριξη όλων των τμημάτων και γραφείων της διεύθυνσης καθώς και η υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, οι άδειες κ.τ.λ.

Β.3.7 Γραφείο Ενημέρωσης Πολιτών

Β.4 ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

● Η συντήρηση και η διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού καθώς και η συντήρηση δημοσίων υποδομών και δικτύων.

● Η χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων.

Η λειτουργία του Τμήματος υποστηρίζεται από το παρακάτω Γραφείο με τις αντίστοιχες ειδικότητες:

Β.4.1 Γραφείο Βαρέων Οχημάτων

Αρμοδιότητα του Γραφείου είναι η διάθεση των βαρέων οχημάτων της Ν.Α.

Άρθρο 7

Γ. ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ο Τομέας Κοινωνικών Θεμάτων απαρτίζεται από τις ακόλουθες οργανωτικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας
2. Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
3. Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Δια Βίου Εκπαίδευσης
4. Διεύθυνση Τουριστικής Ανάπτυξης και Αγροτικής Πολιτικής
5. Γραφείο Ισότητας
6. Γραφείο Παιδείας

Γ.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Η Διεύθυνση Υγείας αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Γ.1.1 Τμήμα Δημόσιας Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Εφαρμογή προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας. Πρόληψη αφροδισιακών νοσημάτων και λοιμωδών νόσων. Προστασία και προαγωγή της υγείας με την εφαρμογή προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων, όπως νεφροπαθών. Οργάνωση σε θέματα αιμοδοσίας. Εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμού. Άδειες μεταφοράς νεκρών. Πιστοποιήσεις υγείας.

● Οργάνωση αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις πε-

ριφερειακές υπηρεσίες ειδικών προγραμμάτων για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας.

● Υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας ή από άλλα Υπουργεία το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου.

● Υλοποίηση εντατικών προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση.

● Υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ε.Ε.

Γ.1.2 Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Προστασία και προαγωγή της υγείας με την εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής - προσχολικής και σχολικής ηλικίας.

● Αεροϋγειονομείο.

Γ.1.3 Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και λοιπών υγειονομικών διατάξεων σε θέματα Δημόσιας Υγείας και η λήψη κατάλληλων μέτρων στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας. Χορήγηση αδειών σε καταστήματα κι επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος.

● Γνωμοδοτήσεις κάθε είδους σε θέματα δημόσιας υγείας.

● Άδειες σταυλισμού ζώων, διάθεση βιομηχανικών αποβλήτων και λυμάτων. Έκδοση σχετικών βεβαιώσεων σε ξενοδοχεία και ενοικιαζόμενα δωμάτια.

● Άδειες μουσικής και ελέγχου θορύβων.

● Έλεγχος εργοστασίων και άδειες εμφιάλωσης νερών και αναψυκτικών.

● Έλεγχος νερών κολύμβησης και ακτών κολύμβησης.

● Έλεγχος κινηματογράφων, θεάτρων και γυμναστηρίων.

● Έλεγχος σχολείων όλων των βαθμίδων.

● Έλεγχος σε καντίνες και αυτοκίνητα.

● Άδειες πλανόδιων μικροπωλητών και περιπτέρων.

● Υγειονομικός έλεγχος σε Νοσηλευτικά Ιδρύματα, Γηροκομεία, Ξενοδοχεία - Κολυμβητικών Δεξαμενών.

● Άδειες επαγγέλματος Κορέων - Κομμωτών και Κουρείων - Κομμωτηρίων.

● Έλεγχος συγκοινωνιακών μέσων μεταφοράς.

● Έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

● Καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων.

Γ.1.4 Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών - βιοχημικών - αισθητικής και οδοντοτεχνικών εργαστηρίων.

Έλεγχος της τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων.

● Επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους για παράβαση της νομοθεσίας για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ.

● Κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών, νοσοκόμων, επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας.

● Χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

● Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών - βιοχημικών - αισθητικής και οδοντοτεχνικών εργαστηρίων.

● Χορήγηση τίτλου ιατρικής και οδοντιατρικής ειδικότητας.

● Διαδικασία τοποθέτησης ιατρών σε νοσηλευτικά ιδρύματα για ειδίκευση.

● Εποπτεία των ιατρικών και οδοντιατρικών συλλόγων.

● Δευτεροβάθμια υγειονομική επιτροπή.

● Νοσοκομειακή και εξωνοσοκομειακή περίθαλψη ασφαλισμένων του ΟΓΑ σε συμβεβλημένες ή μη ιδιωτικές κλινικές. Διοικητική προώθηση προς τον ελεγκτή ιατρό ΟΓΑ των βιβλιαρίων υγείας των ασφαλισμένων για προέγκριση συνταγών φαρμάκων του ΟΓΑ.

Γ.1.5 Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Εποπτεία της λειτουργίας των φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς.

● Έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

● Εποπτεία των φαρμακευτικών συλλόγων.

● Η επιβολή κυρώσεων σε φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας για τα ναρκωτικά τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ.

● Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς.

Η εποπτεία της λειτουργίας τους, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

● Χορήγηση φαρμάκων πασχόντων από Μεσογειακή Αναιμία.

● Αποφάσεις χορήγησης άδειας ναρκωτικών φαρμάκων σε πάσχοντες από Ca, άδειες χορήγησης ναρκωτικών σε φαρμακεία και Ν.Ι.

● Άδειες άσκησης επαγγέλματος σε φαρμακοποιούς, Β. φαρμακοποιού.

● Άδεια άσκησης επαγγέλματος οπτικού.

● Άδεια διάθεσης και εφαρμογής οπτικών φακών επαφής.

Γ.1.6 Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση των εισερχομένων εγγράφων, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση της αλληλογραφίας. Γενικά η γραμματειακή υποστήριξη όλων των τμημάτων της διεύθυνσης.

Γ.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Γ.2.1 Τμήμα Αρωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες, που περιέχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

● Η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ) καθώς και η ρύθμιση παντός θέματος που αφορά δικαιούχους στεγαστικής συνδρομής πλην θεμάτων διαχείρισης δημόσιας περιουσίας.

● Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

● Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

● Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του α.ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών.

● Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και άτομα με ειδικές ανάγκες όπως και άδειες λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

● Η καταβολή χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

● Η δωρεάν διάθεση υλικών από ίδρυμα σε άλλο ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

● Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρόνιων παθήσεων).

● Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

● Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού.

Γ.2.2 Τμήμα Εποπτείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

● Η εποπτεία νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου κερδοσκοπικού και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους, παιδιά και άτομα με ειδικές ανάγκες, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

Γ.2.3 Τμήμα Κοινωνικών Ερευνών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για το σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων.

Γ.2.4 Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η εφαρμογή Προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας και η μέριμνα για τη υιοθεσία των ανηλίκων.

● Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

● Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας και ιδίως ατόμων με ειδικές ανάγκες και αποφυλακισμένων που έχουν άμεση ανάγκη βοηθείας.

● Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

● Οι λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από το παρακάτω Γραφείο:

Γ.2.4.1 Γραφείο Παιδικής Μέριμνας

Γ.2.5 Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση των εισερχομένων εγγράφων, δακτυλογραφήσεις, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση της αλληλογραφίας. Γενικά η γραμματειακή υποστήριξη όλων των τμημάτων και γραφείων της διεύθυνσης καθώς και η υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, οι άδειες κ.τ.λ.

Γ. 3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Γ.3.1 Τμήμα πολιτισμού, αθλητισμού και νεολαίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η μελέτη και αντιμετώπιση θεμάτων που έχουν σχέση με το βιβλίο, το θέατρο, τα εικαστικά, τη μουσική, το χορό, τον κινηματογράφο, τον παραδοσιακό και σύγχρονο πολιτισμό και την πνευματική δημιουργία εν γένει, τα πολιτιστικά και πνευματικά κέντρα, τα μουσεία, τα Ελεύθερα Ανοικτά Πανεπιστήμια και τα πάσης φύσεως πολιτιστικά σωματεία, την πολιτιστική υποδομή του νομού.

● Η καταγραφή και τήρηση αρχείου των πάσης φύσεως πολιτιστικών φορέων, καλλιτεχνών, εργαστηρίων, εκδηλώσεων, κινηματογραφικών και τηλεοπτικών ταινιών πολιτιστικού περιεχομένου, φωτογραφιών, έργων τέχνης και επιστημονικών εργασιών που έχουν σχέση με την πολιτιστική παράδοση και τη σύγχρονη πολιτιστική παραγωγή του νομού κ.λπ. Την καταγραφή και διαφύλαξη της κινητής και πνευματικής κληρονομιάς, η αγορά ή η έκδοση σπάνιου υλικού.

● Ο σχεδιασμός και η οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, συναντήσεων, Φεστιβάλ τοπικού χαρακτήρα και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων. Η παραγωγή κάθε είδους εντύπων και οπτικοακουστικών μέσων (ταινιών, cd - rom) που προάγουν τα γράμματα και τις τέχνες.

● Η εκτέλεση στο νομό προγραμμάτων, Εθνικών ή Ευρωπαϊκών που προωθούν την πολιτιστική ανάπτυξη και η υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων με άλλους φορείς (Υπουργεία, Δήμους, ΑΕΙ, πολιτιστικούς θεσμούς κ.λπ.) για συγκεκριμένες δράσεις.

● Η εποπτεία και συντονισμός των φορέων που έχουν σχέση με τον πολιτισμό όπως ορίζεται κάθε φορά από τον νόμο.

● Η μέριμνα για την καλλιτεχνική εκπαίδευση και ειδικότερα η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης (ερασιτεχνικές σχολές χορού, μουσικά εκπαιδευτήρια κ.λπ.) καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών αυτών.

● Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων και ο τεχνικός έλεγχος των αντίστοιχων κτιρίων και χώρων.

● Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

● Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού.

● Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών Σχολών Γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

● Συντονισμός και οργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων των σχολείων.

● Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο Εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας.

● Η αύξηση του αριθμού των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται για από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

● Η ίδρυση αθλητικών κέντρων.

● Η μέριμνα για τη μελέτη κατασκευή και συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων.

● Η θεώρηση των βιβλίων των αθλητικών σωματείων πριν από τη χρήση τους (ν. 2725/1999 άρθρ.6) και ακύρωση βιβλίων συγχωνευθέντων αθλητικών σωματείων.

● Η συμβολή στη διασφάλιση και προώθηση των δικαιωμάτων των νέων

● Η συμμετοχή σε διαδικασίες εκπόνησης μελετών, προγραμμάτων, σεμιναρίων και ερευνών, που διαμορφώνουν πολιτική για τη νεολαία σε επίπεδο νομού με στόχο την ένταξη των νέων στην αναπτυξιακή διαδικασία, στην αγορά εργασίας, την εκπαίδευση, την επιμόρφωση και την πρόσβαση σε πολιτιστικά αγαθά, τη σύνδεση της νεολαίας με τους Διεθνείς οργανισμούς και τους νέους όλου του κόσμου και η ενίσχυση προγραμμάτων ανταλλαγών.

● Η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων των νέων και η συμβολή στην οργάνωση δραστηριοτήτων και θεσμών για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου τους.

● Η εκτέλεση στο νομό προγραμμάτων, Εθνικών ή Ευρωπαϊκών για τους νέους και η υπογραφή προγραμματικών συμβάσεων με άλλους φορείς (Υπουργεία, Δήμους, ΑΕΙ, πολιτιστικούς θεσμούς κ.λπ.) για συγκεκριμένες δράσεις.

● Η ανάθεση ή εκπόνηση στατιστικών και άλλων μελετών που είναι απαραίτητες για το σχεδιασμό συγκεκριμένων προγραμμάτων ή για τη διαμόρφωση της πολιτικής του τμήματος. Η οργάνωση Τράπεζας ιδεών, προτάσεων, και υποδείξεων για θέματα που απασχολούν τη νέα γενιά.

Γ.3.2 Τμήμα Δια Βίου Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

● Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης Ενηλίκων και η εκπροσώπηση της κάθε αρχή.

● Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

● Η έγκριση της ίδρυσης και κατάργησης κέντρων επιμόρφωσης, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων εκπαίδευσης και διοργάνωσης σεμιναρίων για το προσωπικό όλων των οργανωτικών μονάδων της Ν.Α.

● Η έρευνα, μελέτη, κατάρτιση και υλοποίηση προγραμμάτων αλφαβητισμού, Ελληνικών σε ξένους, επαγγελματικής επιμόρφωσης και δια βίου εκπαίδευσης, σε συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Εκπαίδευσης Ενηλίκων και άλλους αρμόδιους φορείς.

● Η έρευνα, μελέτη, κατάρτιση και υλοποίηση προγραμμάτων πολιτιστικής παιδείας (θέατρο, μουσική, κινηματογράφος, παραδοσιακές τέχνες κ.λπ.) σε συνεργασία με τη Γ.Γ.Ε.Ε. ή το τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων.

● Η συνεργασία με τους φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης για την επιμόρφωση των στελεχών και του προσωπικού των Δήμων και κοινοτήτων και η προώθηση προγραμματικών συμβάσεων για θέματα εκπαίδευσης ενηλίκων.

● Η υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού, σε συνεργασία με άλλους φορείς.

● Η συνεργασία με τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα, για την διοργάνωση σεμιναρίων, συναντήσεων, εκδηλώσεων κ.λπ. με θέματα της αρμοδιότητάς τους.

● Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που ασχολούνται με την εκπαίδευση των ενηλίκων και η συγκέντρωση και επεξεργασία όλων των στατιστικών στοιχείων των επιμορφωτικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται στο νομό.

Γ.3.3 Γραφείο Αποδήμων και Θρησκευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

● Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

● Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων την υποβοήθηση της επανεγκατάστασης τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

● Η εποπτεία και ο έλεγχος θρησκευτικών σωματείων.

●Έγκριση απολογισμού εσόδων-εξόδων ετεροδόξων ναών και σωματείων αυτών και επιτήρηση τούτων.

●Έγκριση αποδημίας στο εξωτερικό κληρικών ετεροδόξων και ετεροθρήσκων έγκριση δαπάνης μισθώματα των κτιρίων Εκκλησιαστικών σχολών.

● Σύσταση επιτροπών για διενέργεια εράνων προς ανέγερση ή επισκευή ναών της Ορθόδοξης Εκκλησίας Κρήτης, έγκριση δανείων και σχετικών αποφάσεων Εκκλησιαστικών Συμβουλίων προς σύναψη δανείων ή για παραχώρηση λόγω δωρεάς ακινήτων και έγκριση πρακτικών δημοπρασίας εκποίησης ακινήτων ή κινητών ενοριακών ναών.

Γ.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Γ.4.1 Τμήμα Τουριστικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης.

● Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την επιστημονική υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και εξωτερικό.

Γ.4.2 Τμήμα Αγροτικής Προβολής

Αρμοδιότητες του Τμήματος Αγροτικής Προβολής είναι ο συντονισμός της προβολής των αγροτικών προϊόντων των Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Επιχειρήσεων του Νομού καθώς και η συνεργασία με μη Νομαρχιακές Υπηρεσίες που απασχολούνται με τον πρωτογενή τομέα και ειδικότερα:

● Η υποβοήθηση του έργου των Αγροτικών Επιχειρήσεων και ιδιαίτερα της τυποποίησης, της προβολής και εμπορίας των αγροτικών προϊόντων και η προώθησή τους στην Εσωτερική, Ευρωπαϊκή και Διεθνή Αγορά.

● Η διασύνδεση με μη Νομαρχιακές Υπηρεσίες, Οργανισμούς, Ινστιτούτα, Ιδρύματα κλπ. που ασχολούνται με τον πρωτογενή τομέα.

● Η μεταφορά τεχνογνωσίας σε θέματα Γεωργικής, Δασικής, Κτηνοτροφικής και Αλιευτικής Έρευνας.

● Η συνεργασία για την άσκηση κοινής δασικής και συνεταιριστικής πολιτικής σε επίπεδο Νομαρχίας.

● Ο συντονισμός ενεργειών για καλύτερη επίτευξη κοινών στόχων ανάπτυξης και έρευνας.

● Η εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και προβολής σε συνεργασία με τους Πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλους φορείς του Νομού.

Γ.5 ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

● Η συγκέντρωση ανάλυση και επεξεργασία των αναγκών στοιχείων για θέματα ισότητας στα πλαίσια των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

● Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

● Η καταγραφή και η μέριμνα για την τήρηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν την θέση της γυναίκας στο νομό Χανίων (απασχόληση, ανεργία, εκπαίδευση, κοινωνικές παροχές, κοινωνικά προβλήματα κ.λπ.) και η αντιμετώπιση θεμάτων άνισης μεταχείρισης.

● Η διοργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων, εκδηλώσεων για θέματα που αφορούν τις γυναίκες, σε συνεργασία με άλλους κεντρικούς ή τοπικούς φορείς.

● Η δημιουργία θεσμών προστασίας και φροντίδας γυναικών σε συνεργασία με άλλους τοπικούς φορείς (κέντρο κακοποιημένων γυναικών, κέντρο αλλοδαπών γυναικών κ.λπ.).

● Η υλοποίηση προγραμμάτων εθνικών ή Ευρωπαϊκών επαγγελματικής κατάρτισης και δια βίου εκπαίδευσης για την αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού των γυναικών.

Γ.6 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Το γραφείο Παιδείας έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

● Συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης αξίας οικοπέδου για ανέγερση διδακτηρίου καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο.

● Απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες σχολικής στέγης, καθώς και ανέγερση σχολικών κτιρίων.

● Στέγαση περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και με μίσθωση ακινήτων, καθώς και αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.

● Μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση σχολικών μονάδων, στέγαση και συστέγαση αυτών σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου από κάθε σχολική μονάδα καθώς και κοινής χρήσης υπολοίπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

● Διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος.

● Συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας.

● Έγκριση Σχολικών εκδρομών στο εξωτερικό.

● Έγκριση Σχολικών εκδρομών εσωτερικού.

● Διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου.

● Δωρεάν μεταφορά και σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων.

● Μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στον τόπο φοίτησης.

● Εποπτεία και έλεγχος συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

● Κυρώσεις στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

● Έγκριση για την εγκατάσταση, μεταφορά, ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κύριων, δευτερευουσών, πρόσθετων, παράλληλων και κερματοδεκτών) στα σχολεία και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ.

● Καθορισμός των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση.

● Έγκριση κατάστασης τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ) στις υπηρεσίες εκπαίδευσης.

● Καθορισμός των σχολείων και των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ που δικαιούνται να πραγματοποιήσουν τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ.

● Οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές.

● Διορισμός και αντικατάσταση διοικητικών των ιδρυμάτων και καθορισμός των λεπτομερειών επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων και Κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν υποτροφίες.

● Αποδοχή δωρεάς αυτοκινήτου προς τα κάθε μορφής ν.π.δ.δ. και τις υπηρεσίες αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ και η έγκριση κυκλοφορίας του.

● Έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κ.λπ.

● Αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ.

● Έγκριση των εισηγήσεων της Νομαρχιακής Επιτρο-

πής Παιδείας για τον καθορισμό των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων.

● Έκδοση απόφασης για τη μεταβίβαση περιουσίας των σχολικών μονάδων στους οργανισμούς τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 8

Δ. ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Οι υπηρεσίες που απαρτίζουν τον τομέα Πρωτογενούς Παραγωγής είναι οι ακόλουθες:

1. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης
2. Διεύθυνση Κτηνιατρικής
3. Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων και Υδάτινων Πόρων
4. Διεύθυνση Αγροφυλακής
5. Διεύθυνση Αλιείας

Δ.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Δ.1.1 Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η κατάρτιση πολυετών και ετήσιων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών, καθώς και των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής.

● Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών.

● Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών γεωργικών προϊόντων (τις οποίες απολαμβάνουν οι παραγωγοί).

● Η μέριμνα για την εφαρμογή της πρόωρης συνταξιοδότησης των αγροτών.

● Η πραγματοποίηση του ετήσιου απολογισμό πεπραγμένων, του υπολογισμού του γεωργικού εισοδήματος του Νομού σε ετήσια βάση, του υπολογισμού του κόστους των γεωργικών προϊόντων.

● Η αξιολόγηση των περιβαλλοντικών μελετών για θέματα προστασίας περιβάλλοντος του αγροτικού χώρου.

● Η γεωργική στατιστική.

● Αναδασμός, Συνεργατισμός.

● Η εποπτεία και έλεγχος Ομάδων παραγωγών.

● Το πρόγραμμα γεωγραφικής δειγματοληψίας (τηλεπισκόπιση).

● Το πρόγραμμα εξισωτικής αποζημίωσης στις ορεινές και προβληματικές κοινότητες του Νομού.

● Το μητρώο αγροτών και αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

● Το δίκτυο γεωργικής λογιστικής πληροφόρησης.

● Η προσωρινή παύση της καλλιέργειας αρόσιμων γαιών.

Δ.1.2 Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

● Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης για την αντιμετώπιση των τεχνικών οικονομικών και διαρθωτικών προβλημάτων των στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

● Ο συντονισμός, η οργάνωση και εφαρμογή του προγράμματος εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης των αγροτών και αγρότισσων του Νομού .

● Η οργάνωση σεμιναρίων βραχείας και μακράς διάρκειας τόσο στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ), όσο και στα διάφορα δημοτικά διαμερίσματα του Νομού.

● Η παροχή οδηγιών, η ενημέρωση και η εκπαίδευση των αγροτισσών σε θέματα διατροφής, κατοικίας, χειροτεχνίας και αγροτοτουρισμού ,στα πλαίσια του προγράμματος της Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

● Η σύνδεση και η συνεργασία της Δ/νσης Γεωργίας με τις άλλες υπηρεσίες, με τους Οργανισμούς και με τα ιδρύματα που δραστηριοποιούνται στον αγροτικό χώρο σε επίπεδο Νομού.

● Ο συντονισμός και ο έλεγχος στην υλοποίηση του προγράμματος των νέων αγροτών όπως αυτό διαμορφώνεται στα πλαίσια της Κοινοτικής και Εθνικής Αγροτικής Πολιτικής.

● Ο συντονισμός και ο έλεγχος των σχεδίων βελτίωσης για τον εκσυγχρονισμό των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Για την υποστήριξη του Τμήματος συστήνονται Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης με πρόταση του τμήματος και απόφαση του Νομάρχη με περιοχή δικαιοδοσίας, διάρθρωση και αρμοδιότητες που ορίζονται.

Τα γραφεία αυτά είναι:

Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Χανίων με έδρα την πόλη των Χανίων.

Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Καλυβών με έδρα τις Καλύβες.

Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Κολυμβαρίου με έδρα το Κολυμβάρι.

Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Κισάμου με έδρα το Καστέλι Κισάμου.

Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Παλαιόχωρας με έδρα την Παλαιόχωρα.

Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Καντάνου με έδρα την Κάντανο.

Στις αρμοδιότητες των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης περιλαμβάνονται:

● Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων της περιοχής ευθύνης του κάθε Γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης για την σύνταξη γεωργοοικονομικών μελετών της περιοχής και αναδιάρθρωσης καλλιεργειών, στα πλαίσια των στόχων και των επιδιώξεων της Αγροτικής Πολιτικής τόσο της Εθνικής όσο και της Κοινοτικής.

● Η μεθόδευση της ευρύτερης διάδοσης στον αγροτικό πληθυσμό του Νομού των απαραίτητων τεχνικοοικονονομικών γνώσεων με σκοπό την καλύτερη και οικονομικότερη αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων μέσα στα πλαίσια των προγραμμάτων γεωργικής ανάπτυξης του Νομού.

● Η αξιοποίηση των αναπτυξιακών και διαρθρωτικών προγραμμάτων που προβλέπονται από τους διάφορους κοινοτικούς κανονισμούς και την Εθνική Νομοθεσία σε επίπεδο γεωργικών εκμεταλλεύσεων για τον εκσυγχρονισμό τους, για τη βελτίωση των υποδομών και για την προσαρμογή τους στην σύγχρονη τεχνολογία με στόχο

την παραγωγή αγροτικών προϊόντων καλύτερης ποιότητας με μειωμένο κόστος και αυξημένη ανταγωνιστικότητα, εφαρμόζοντας τις απαραίτητες προδιαγραφές και απαιτήσεις της αγοράς όσον αφορά την τυποποίηση και εμπορία των αγροτικών προϊόντων.

● Η συμμετοχή στους ελέγχους, διοικητικούς και εποπτικούς καθώς και σε επιτροπές για τη διαπίστωση των πραγματικών στοιχείων των παραγωγών, για επιδοτήσεις - ενισχύσεις από τα διάφορα προγράμματα που υλοποιούνται από τη Δ/νση Γεωργίας.

Δ.1.3 Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η λήψη και εφαρμογή όλων αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής παραγωγής για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

● Η ανάπτυξη των δενδρωδών καλλιεργειών, η παροχή τεχνικών οδηγιών και η ενημέρωση επί των αποτελεσμάτων της γεωργικής έρευνας

● Η ανάπτυξη της αμπελοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών και η ενημέρωση επί των αποτελεσμάτων της γεωργικής έρευνας.

● Η ανάπτυξη της καλλιέργειας των κηπευτικών, της ανθοκομίας και των αρωματικών φυτών, η παροχή τεχνικών οδηγιών και η ενημέρωση επί των αποτελεσμάτων της γεωργικής έρευνας.

● Η εκπόνηση και η εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών.

● Σε συνεργασία με το ΚΕΠΥΕΛ παρακολούθηση των φυτωρίων πολλαπλασιαστικού υλικού δενδρωδών, αμπέλου, κηπευτικών, ανθοκομικών και αρωματικών φυτών.

● Σε συνεργασία με τον ΕΛΓΑ παρακολούθηση και παροχή οδηγιών για την αποκατάσταση ζημιών στο φυτικό κεφάλαιο από αντίξοες καιρικές συνθήκες ή πυρκαγιές.

● Η παρακολούθηση και εκτίμηση της γεωργικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων τις οποίες απολαμβάνουν οι παραγωγοί.

● Σε συνεργασία με το ΚΕΚΥΕΛ παρακολούθηση της διακίνησης και παροχή οδηγιών για την ορθολογική χρήση των λιπασμάτων και φυτορυθμιστικών ουσιών.

● Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του ελαιοκομικού και αμπελουργικού μητρώου καθώς και άλλων κοινοτικών και εθνικών προγραμμάτων που αφορούν τις δενδρώδεις καλλιέργειες, τα αμπέλια, τα κηπευτικά, την ανθοκομία και τα αρωματικά φυτά.

● Η έκδοση βεβαιώσεων αγροτικών αυτοκινήτων.

● Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την βελτίωση της ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων, την μείωση του κόστους παραγωγής και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας σε συνεργασία με τους κατά τόπους Γεωπόνους Γεωργικής Ανάπτυξης της υπηρεσίας μας.

● Σε συνεργασία με τους Γεωπόνους Γεωργικής Ανάπτυξης ο συντονισμός για την εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων παραγωγών που πωλούν τα προϊόντα τους στις λαϊκές αγορές.

Δ.1.4 Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου και Πιστοποίησης Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η πραγματοποίηση ελέγχων στα προϊόντα φυτικής προέλευσης σε όλα τα στάδια παραγωγής, τυποποίησης, συσκευασίας, διακίνησης (μεταφοράς) και εμπορίας για την τήρηση των προδιαγραφών ποιότητας που προβλέπονται από τους σχετικούς κανονισμούς προτύπων, καθώς και η πιστοποίηση αυτών.

● Ο έλεγχος της παραγωγής, τυποποίησης, συσκευασίας και διακίνησης των αγροτικών προϊόντων που έχουν αναγνωριστεί σαν Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (Π.Ο.Π.) ή Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (Π.Γ.Ε.) συμπεριλαμβανομένου των γαλακτοκομικών προϊόντων και η πιστοποίηση των προϊόντων αυτών.

● Η παρακολούθηση και ο ποιοτικός – ποσοτικός – έλεγχος των χυμοποιήσιμων εσπεριδοειδών, καθώς και η εφαρμογή των διαδικασιών και μέτρων που προβλέπονται για την καταβολή των σχετικών ενισχύσεων σε συνεργασία με το Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων (Π.Ε.Ε.) της υπηρεσίας.

● Η παρακολούθηση και ο Τεχνολογικός Έλεγχος των Γεωργικών Βιομηχανιών του Νομού, αναφορικά με την προέλευση και την ποιότητα των πρώτων υλών και την ποιότητα των τελικών προϊόντων.

● Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της οινοποίησης στα οινοποιεία του Νομού και η αναγνώριση, τυποποίηση και διοίκηση οινικών προϊόντων (οίνων, παρακρατημάτων κ.λπ.) και ιδιαίτερα των Τοπικών Οίνων.

● Η συνεργασία με τον Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (Ε.Φ.Ε.Τ.) και τους λοιπούς Οργανισμούς και Υπηρεσίες που διενεργούν ελέγχους στον Τομέα των τροφίμων.

● Η γνωμοδότηση και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των επενδύσεων που ενισχύονται από τους σχετικούς κανονισμούς για την βελτίωση των συνθηκών μεταποίησης και εμπορίας των γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων σε συνεργασία με το Τμήμα Φυτικής Παραγωγής της υπηρεσίας.

Δ.1.5 Τμήμα Ζωικής Παραγωγής

● Η λήψη και εφαρμογή των απαραίτητων μέτρων για την εξασφάλιση της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών και ελέγχων για τη χορήγηση των ενισχύσεων-επιδοτήσεων στους κτηνοτρόφους.

● Η παρακολούθηση και εκτίμηση της κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των κτηνοτροφικών προϊόντων.

● Η λήψη και εφαρμογή όλων των μέτρων και μεθόδων για την ανάπτυξη της ζωικής παραγωγής, μείωση του κόστους και βελτίωση της παραγωγής και αύξησης της παραγωγικότητας του ζωικού κεφαλαίου και ο τεχνολογικός έλεγχος των ζωικών προϊόντων.

● Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για τη βελτίωση και αξιοποίηση των βοσκοτόπων.

● Η παρακολούθηση και έλεγχος των εφαρμοζομένων προγραμμάτων για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας.

● Η τήρηση μητρώου κτηνοτροφικών μονάδων και τυροκομείων.

● Η εξατομίκευση ζημιών που προκλήθηκαν από δυσμενείς καιρικές συνθήκες, πυρκαϊές και άγρια ζώα στο ζωικό κεφάλαιο.

● Η συμμετοχή στις γνωμοδοτικές επιτροπές σε θέματα σταυλισμού, ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

● Η λήψη και εφαρμογή των ενδεδειγμένων από τεχνικής και οικονομικής πλευράς μέτρων και μεθόδων

για την ανάπτυξη της ζωικής παραγωγής (αιγοπροβατοτροφία, χοιροτροφία, πτηνοτροφία, βοοτροφία, μελισσοκομία και σηροτροφία).

● Γενετική βελτίωση των αιγοπροβάτων.

● Η τήρηση μητρώου μελισσοτρόφων και η έκδοση βεβαιώσεων για κτηνοτροφομελισσοκομικά αγροτικά αυτοκίνητα.

● Η απαγόρευση κοπής και εκρίζωσης μελισσοτροφικών φυτών.

● Η μέριμνα για την ανάπτυξη της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

● Η μέριμνα για την ανάπτυξη της μελισσοκομίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Δ.1.6 Τμήμα Φυτοπροστασίας και Ελέγχου Προϊόντων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η εφαρμογή του προγράμματος της δακοκτονίας στο νομό.

● Οι διαγνώσεις και οι οδηγίες αντιμετώπισης των εχθρών και ασθενιών των φυτών. Η ενημέρωση των παραγωγών σε θέματα φυτοπροστασίας.

● Ο φυτουγειονομικός έλεγχος εισαγωμένων και εξαγωμένων γεωργικών προϊόντων και πολλαπλασιαστικού υλικού.

● Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακρίδων σύμφωνα με τη νομοθεσία.

● Η χορήγηση αδειών εμπορίας στα καταστήματα πώλησης φυροπροστατευτικών προϊόντων. Έλεγχος της εμπορίας χρήσης και διακίνησης των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

● Η προστασία των χρηστών, καταναλωτών και του περιβάλλοντος από την αλόγιστη χρήση των φυτοπροστατευτικών προϊόντων.

● Η ολοκληρωμένη φυτοπροστασία και η ολοκληρωμένη παραγωγή, σε συνεργασία με το Τμήμα Φυτικής παραγωγής.

● Έλεγχος υπολειμμάτων φυτοπροστατευτικών ουσιών στα γεωργικά προϊόντα.

● Η εφαρμογή προγραμμάτων βιολογικής γεωργίας σε συνεργασία με το Τμήμα Φυτικής παραγωγής.

Δ.1.7 Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η λήψη και εφαρμογή των απαραίτητων μέτρων για την εξασφάλιση της ορθής εφαρμογής των καθοριζομένων διαδικασιών και ελέγχων για την χορήγηση των οικονομικών ενισχύσεων στην παραγωγή ελαιολάδου και επιτραπέζιας ελιάς.

● Οι αναγνωρίσεις ελαιοτριβείων και μονάδων μεταποίησης βρωσίμων ελαιών για την οικονομική ενίσχυση στην παραγωγή ελαιολάδου και βρώσιμης ελιάς.

● Ο έλεγχος και η εφαρμογή των κοινοτικών οδηγιών.

● Η παροχή οδηγιών στα κέντρα παρέμβασης για την εφαρμογή των διαφόρων ρυθμίσεων σχετικά με την παρέμβαση ελαιολάδου.

● Η ιδιωτική αποθεματοποίηση ελαιολάδου

● Η εφαρμογή των διάφορων προγραμμάτων απόσυρσης και χυμοποίησης εσπεριδοειδών σε συνεργασία με το τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου.

● Η δωρεάν διανομή παρεμβατικών προϊόντων στους απόρους της χώρας.

● Η μέριμνα για την συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής των οικονομικών ενισχύσεων από Κοινοτικούς και Εθνικούς πόρους.

Δ.1.8 Τμήμα Ο.Σ.Δ.Ε (Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ενισχύσεων)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η συνεργασία με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και με τον ΟΠΕΚΕΠΕ (Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων προσανατολισμού και Εγγυήσεων) που έχουν την ευθύνη της υλοποίησης του Ολοκληρωμένου Συστήματος στο επίπεδο της Χώρας.

● Η συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες στο επίπεδο του Νομού (Δ/νση Κτηνιατρικής, Δ/νση Δασών κ.λπ.) για την υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Συστήματος.

● Η συνεργασία με τους αντίστοιχους φορείς, τις οργανώσεις των παραγωγών και την Τοπική Αυτοδιοίκηση στο επίπεδο του Νομού που πιστοποιούνται για την συμμετοχή τους στο πρόγραμμα ΟΣΔΕ.

● Η παρακολούθηση της υλοποίησης του Ολοκληρωμένου Συστήματος σε επίπεδο Νομού στον Τομέα των εκτάσεων για τα προγράμματα της εξισωτικής αποζημίωσης, των επιλέξιμων αιγοπροβάτων, των βοειδών, της χυμοποίησης των εσπεριδοειδών, της διατήρησης των αυτόχθονων φυλών των ζώων, των βιολογικών προϊόντων ζωικής και φυτικής προέλευσης και όποιων φύλλων προγραμμάτων μελλοντικά ενταχθούν στο σύστημα ΟΣΔΕ.

● Η διενέργεια των απαιτούμενων Διοικητικών Ελέγχων καθώς και των Επιτόπιων Ελέγχων στον Τομέα των εκτάσεων για τα παραπάνω προγράμματα που είναι ενταγμένα στο σύστημα ΟΣΔΕ, καθώς και των προγραμμάτων τα οποία μελλοντικά θα ενταχθούν.

Δ.1.9 Τμήμα Διοικητικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Ο χειρισμός θεμάτων προσωπικού Διεύθυνσης Γεωργίας. Η αρμοδιότητα μπορεί να μεταβιβαστεί στην Δ/ση Διοικητικού.

● Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η τήρηση του αρχείου.

● Η διεκπεραίωση θεμάτων διοικητικής μέριμνας.

● Η ρύθμιση και διεκπεραίωση θεμάτων εποικιστικής και εφεδρικής νομοθεσίας.

● Η εφαρμογή διατάξεων περί διενέργειας αναδασμού.

● Η παρακολούθηση και υλοποίηση του προγράμματος μηχανοργάνωσης της υπηρεσίας.

Δ.1.9.1 Γραφείο Τοπογραφικής

Αρμοδιότητα του γραφείου είναι

Η εκτέλεση και υλοποίηση προγραμμάτων Επικοισμού, Αναδασμού, διοικητικών πράξεων σχετικών με την αγροτική και εν γένει Εποικιστική νομοθεσία αποφάσεων και γενικά τοπογραφικών εργασιών.

Δ.1.10 Τμήμα Οικονομικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η οικονομική εξυπηρέτηση της Δ/νσης Γεωργίας και των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης.

● Η σύνταξη και η εκτέλεση του Προϋπολογισμού Εσόδων- Εξόδων της Διεύθυνσης Γεωργίας.

● Η είσπραξη εσόδων από παροχή γεωργικών υπηρε-

σιών και από εκποίηση υλικών κυριότητας της Δ/νσης Γεωργίας.

● Η προμήθεια, εναποθήκευση, συντήρηση και διάθεση των υλικών και οργάνων για την καταπολέμηση του δάκου της ελιάς.

● Η καταβολής πάσης δαπάνης για την καταπολέμηση του δάκου της ελιάς και για την εκτέλεση των πειραματικών εργασιών, που αφορούν τα ερευνητικά προγράμματα καταπολέμησης δάκου.

● Ο έλεγχος διαπίστωσης νομιμότητας και κανονικότητας πληρωμών οικονομικών ενισχύσεων στην γεωργική και κτηνοτροφική παραγωγή από τα κατά τόπους υποκαταστήματα της ΑΤΕ.

● Ο λογιστικός έλεγχος δικαιολογητικών και λοιπών παραστατικών στοιχείων χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων, επιδοτήσεων και πριμοδοτήσεων διαρθρωτικών προγραμμάτων, ηλεκτρονική επεξεργασία αυτών και εξαγωγή στατιστικών στοιχείων.

● Οι παραπάνω αρμοδιότητες μεταβιβάζονται προοδευτικά στην Δ/νση Οικονομικού με απόφαση Νομάρχη.

Δ.2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Δ.2.1 Τμήμα Υγείας των Ζώων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η εφαρμογή της Εθνικής πολιτικής στους τομείς πρόληψης, διάγνωσης, καταπολέμησης και εξάλειψης των ζωανθρωπονόσων και των επιδημικών νοσημάτων και ζώων, πτηνών, ιχθύων, λοιπών υδροβίων οργανισμών και μελισσών.

● Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγειονομικής κατάστασης του παραπάνω ζωϊκού κεφαλαίου του Νομού, η καταγραφή και μελέτη των τυχόν υγειονομικών και λοιπών προβλημάτων που παρουσιάζονται από τα επιδημικά νοσήματα, τις ζωανθρωπονόσους, τα παρασιτικά και λοιπά νοσήματα, ο προσδιορισμός των παραγόντων που συμβάλλουν στην εμφάνιση και διασπορά των νοσημάτων αυτών και η λήψη των κατά περίπτωση μέτρων αντιμετώπισής τους, σύμφωνα με την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία.

● Η ανάπτυξη του αναγκαίου μηχανισμού προστασίας του ζωϊκού κεφαλαίου του Νομού από το διακινούμενο, από τη λοιπή χώρα, την Ε.Ε. και τις Τρίτες χώρες, ζωϊκό κεφάλαιο.

● Η καταγραφή και γνωστοποίηση, όπου και όπως κατά περίπτωση προβλέπεται, των υποχρεωτικής δήλωσης νοσημάτων των ζώων κ.λπ. Σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

● Η χορήγηση άδειας και η παρακολούθηση της διενέργειας πειραμάτων σε ζώα καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας των ζώων.

● Η μέριμνα για εφαρμογή ή η παρακολούθηση και ο έλεγχος εφαρμογής, των όποιων προγραμμάτων πρόληψης- καταπολέμησης- εξάλειψης για νοσήματα του ζωϊκού κεφαλαίου εφαρμόζονται στο Νομό στα πλαίσια Εθνικών ή Κοινοτικών οδηγιών- εντολών.

● Η καταγραφή και η δήλωση των εμφανιζομένων ανθρωποζωονόσων, η διενέργεια επιδημιολογικής έρευνας και η λήψη μέτρων αυτεπάγγελτα, ή σε συνεργασία με άλλες συναρμόδιες αρχές, καθώς και η σχετική ενημέρωση του κοινού.

● Η μέριμνα για τον εφοδιασμό των Κτηνιατρικών υπηρεσιών του Νομού με τα κατάλληλα και απαιτούμενα εφόδια για την εφαρμογή των διαφόρων προγραμμάτων και για την αντιμετώπιση εκτάκτων καταστάσεων όπως τα σχέδια εκτάκτου ανάγκης προβλέπουν.

Δ.2.2 Τμήμα Εφαρμογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η μέριμνα για την εφαρμογή ή ο έλεγχος και η παρακολούθηση της εφαρμογής του συστήματος σήμανσης-καταγραφής-διακίνησης των παραγωγικών ζώων (ΟΣΔΕ) ανάλογα πώς η δραστηριότητα αυτή προσδιορίζεται από το καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο.

● Η συνεργασία με άλλες υπηρεσίες και η συμμετοχή σε διαδικασίες χορήγησης αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Σταυλικών εγκαταστάσεων, η συμμετοχή στην επιτροπή ελέγχου ζωοτροφών, ΝΕΧΩΠ κ.λπ. ως και η χορήγηση άδειας λειτουργίας, από Κτηνιατρικής πλευράς, στις περιπτώσεις που προβλέπεται από την νομοθεσία(εκκολαπτήρια κ.λπ).

● Η εποπτεία της άσκησης του ελεύθερου Κτηνιατρικού επαγγέλματος στο Νομό.

● Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών ιατρείων, κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων, η χορήγηση σε κατάστημα άδειας εμπορίας ζώντων ζώων κ.λπ. Καθώς και η χορήγηση άδειας λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, ο έλεγχος αυτών και η παρακολούθησης της ορθολογικής χρήσης των κτηνιατρικών φαρμάκων (συνταγές- μητρώα κ.λπ.).

● Η εφαρμογή των προγραμμάτων Σ.Ο. και Τ.Σ.

● Ο έλεγχος των Κτηνιατρικών δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο Νομό στα πλαίσια ισορροπίας του οικοσυστήματος, της προστασίας του περιβάλλοντος, της κτηνοτροφίας, της υγείας των ζώων και της Κτηνιατρικής Δημόσιας υγείας.

● Η μέριμνα για εκπαίδευση- ενημέρωση αγροτών, κτηνοτρόφων, επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται στο χώρο της κτηνοτροφίας, της μεταποίησης τροφίμων Ζ.Π. και σε λοιπές δραστηριότητες του χώρου της διαχείρισης των τροφίμων, είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία με συναρμόδιες αρχές, στα πλαίσια προγραμμάτων που εφαρμόζονται σε τοπικό ή εθνικό επίπεδο.

● Η συγκέντρωση, ταξινόμηση, επεξεργασία και υποβολή των κάθε είδους στοιχείων αρμοδιότητας Δ/νσης Κτηνιατρικής σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα και Κτηνιατρικά Κέντρα.

Δ.2.3. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η επιθεώρηση κάθε είδους εγκατάστασης παραγωγής- μεταποίησης- αποθήκευσης- διακίνησης και διάθεσης τροφίμων ζωικής προέλευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας.

● Η χορήγηση ή η ανάκληση, της προβλεπόμενης από Κτηνιατρικής πλευράς άδειας ίδρυσης και λειτουργίας για τις εγκαταστάσεις παραγωγής- μεταποίησης και αποθήκευσης τροφίμων ζωικής προέλευσης όπως τα κατά περίπτωση Π.Δ. ορίζουν (σφαγεία- πτηνοσφαγεία-τυροκομεία- εργαστήρια τεμαχισμού- εγκαταστάσεις μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων- ωοσκοπικά κέντρα- ιχθυόσκαλα- ψυκτικές αποθήκες- εγκαταστάσεις

μεταποίησης, προϊόντων με βάση το γάλα ή το κρέας κ.λπ.).

● Η χορήγηση σε όλα τα μέσα μεταφοράς τροφίμων Ζ.Π. βεβαίωσης καταλληλότητας και άδειας μεταφοράς τροφίμων Ζ.Π. στις περιπτώσεις που προβλέπεται.

● Η χορήγηση άδειας σκοπιμότητας σε σφαγεία και πτηνοσφαγεία ορισμένης δυναμικότητας.

● Η συμμετοχή στις διαδικασίες ελέγχου σκοπιμότητας επενδυτικών σχεδίων ίδρυσης εκσυγχρονισμού, επέκτασης, μεταστέγασης εγκαταστάσεων παραγωγής, μεταποίησης, αποθήκευσης τροφίμων Ζ.Π. με σκοπό την ένταξή τους σε προγράμματα χρηματοδότησης σε συνεργασία με άλλες Υπηρεσίες.

● Ο έλεγχος των αφικνουμένων στις εγκαταστάσεις του Νομού τροφίμων Ζ.Π. προερχομένων από την εσωτερική αγορά ή την Ε.Ε., όπως ορίζουν τα κατά περίπτωση Ζ.Π., καθώς και ο έλεγχος των εισαγομένων από Τρίτες χώρες τροφίμων Ζ.Π. στα σημεία εισόδου του Νομού (λιμάνι- αεροδρόμιο).

● Η κατάρτιση γενικού προγράμματος εκτέλεσης του κρεοσκοπικού και ιχθυοσκοπικού ελέγχου, στα σφαγεία και την ιχθυόσκαλα και η βεβαίωση των κτηνιατρικών τελών που καταβάλλονται.

● Η εφαρμογή του προγράμματος ελέγχου κατάλοιπων και ο έλεγχος της λειτουργίας των εργαστηρίων διενέργειας αυτοελέγχων.

● Ο έλεγχος της διαχείρισης και μεταποίησης των ζωικών υποπροϊόντων, που δεν προορίζονται να καταναλωθούν από τον άνθρωπο, και παράγονται στις εγκαταστάσεις του Νομού.

● Η μέριμνα ή η συμμετοχή στη διενέργεια επιδημιολογικών ερευνών και τη λήψη των κατάλληλων μέτρων για την πρόληψη και αντιμετώπιση τροφολοιμώξεων και τροφοτοξινώσεων που έχουν σχέση με τα τρόφιμα Ζ.Π. και η συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες αρχές.

Δ.2.4. Γραφείο Γραμματείας - Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

● Η πρωτοκόλληση των εισερχομένων εγγράφων, η διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση της αλληλογραφίας και γενικά η γραμματειακή υποστήριξη στη Δ/νση και τα Τμήματα σύμφωνα με τα σύγχρονα δεδομένα της πληροφορικής.

● Η παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού, των αδειών κλπ. Αντικειμένων διοικητικού χαρακτήρα της Δ/νσης και των Κτηνιατρικών Κέντρων.

● Η εξυπηρέτηση της οικονομικής διαχείρισης και της διαχείρισης υλικών της Δ/νσης και των Κτηνιατρικών Κέντρων.

● Οι παραπάνω αρμοδιότητες μεταβιβάζονται προοδευτικά στις Διευθύνσεις Διοικητικού και Οικονομικού με απόφαση Νομάρχη.

Δ.2.5. Γραφεία - Κτηνιατρικά Κέντρα

Ιδρύονται με πρόταση της Δ/νσης και απόφαση του Νομάρχη με περιοχή δικαιοδοσίας, διάρθρωση και αρμοδιότητες της εξής:

Κτηνιατρικό Κέντρο Χανίων με έδρα την ευρύτερη περιοχή Χανίων.

Κτηνιατρικό Κέντρο Κισάμου με έδρα την Κίσαμο.

Κτηνιατρικό Κέντρο Καντάνου με έδρα την Κάντανο.

Κτηνιατρικό Κέντρο Βουκολιών με έδρα τις Βουκολιές.

Κτηνιατρικό Κέντρο Κρυονερίδας με έδρα τις Βρύσες.

Στην αρμοδιότητα των Κτηνιατρικών Κέντρων ανάγονται τα παρακάτω θέματα:

● Η εφαρμογή ή η παρακολούθηση της εφαρμογής των όποιων προγραμμάτων πρόληψης- καταπολέμησης εξυγίανσης της κτηνοτροφίας εφαρμόζονται ως και των προγραμμάτων καταγραφής- σήμανσης διακίνησης ζώων.

● Η επιθεώρηση της υγειονομικής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου της περιοχής ευθύνης του, όπως προβλέπουν οι διατάξεις της Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας καθώς και η μέριμνα της τήρησης των όποιων υγειονομικών και λοιπών μέτρων λαμβάνονται.

● Η συμπαράσταση στον γεωργοκτηνοτρόφο για κάθε θέμα Κτηνιατρικής αρμοδιότητας με σκοπό την προστασία των ζώων, της Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, την βελτίωση της παραγωγικότητας των ζώων και της κτηνοτροφίας γενικότερα.

● Η διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου όπως αυτή σχεδιάζεται από το Τμήμα ΚΔΥ της Δ/νσης.

● Η επιθεώρηση κάθε είδους εγκατάστασης παραγωγής - μεταποίησης- αποθήκευσης- διακίνησης και διάθεσης τροφίμων Ζ.Π., που υπάρχουν στην περιοχή ευθύνης του, σύμφωνα με τις διατάξεις της Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας και τον προγραμματισμό του Τμήματος ΚΔΥ της Δ/νσης.

●Η παροχή Κτηνιατρικής περίθαλψης στα ζώα περιοχής ευθύνης του όπως κατά περίπτωση ορίζει η νομοθεσία.

● Η υποβολή στη Δ/νση στοιχείων, δελτίων, εκθέσεων κλπ. Εντύπων όπως αυτά προβλέπονται ή ζητούνται.

Δ.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Στη Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων και Υδάτινων Πόρων ανήκουν τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Δ.3.1 Τμήμα Προγραμματισμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Υδροοικονομίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων πάσης φύσεως εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων, καθώς και η ταξινόμηση (χαρακτηρισμός) των εγγειοβελτιωτικών έργων.

● Ο έλεγχος και επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, γεοργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων, καθώς και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

● Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

Δ.3.2 Τμήμα Μελετών Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

● Ο σχεδιασμός Ε/Β έργων: Σύνταξη κάθε είδους αναγνωριστικής και προκαταρκτικής έκθεσης για το σχεδιασμό των Ε/Β έργων.

● Ο προγραμματισμός Ε/Β έργων: Σύνταξη Γεωργοοικονομικών, Γεωτεχνικών, Περιβαλλοντικών, Εδαφολογικών, Υδρολογικών τεχνικών κ.λπ. μελετών κ.λπ. μελετών Ε/Β έργων, και η ανάθεση της εκτέλεσης αυτών και η επίβλεψη για την καλή εκτέλεσή τους.

● Η εκτέλεση Ε/Β έργων: Η ανάθεση της εκτέλεσης και η επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των σύμφωνα με την Νομοθεσία περί εκτέλεσης Δημοσίων έργων.

● Η παραλαβή και Απόδοση αυτών στους φορείς αξιοποίηση των για τη σωστή αγροτική ανάπτυξη της περιοχής.

● Η προστασία των δημόσιων υδάτων (άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

Δ.3.3 Τμήμα Αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών Έργων, Εδαφοϋδατικών Πόρων και Εκμηχάνισης Γεωργίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

● Η μέριμνα για τη διάθεση πιστώσεων για δαπάνες διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης εγγειοβελτιωτικών έργων και αποκατάστασης ζημιών από πλημμύρες ή άλλη ανώτερη βία.

● Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργησης ΟΕΒ, η επέκταση ή μείωση της περιοχής δικαιοδοσίας τους,

● καθώς και οικονομική εποπτεία τους.

● Η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας των ΟΕΒ και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων και η εποπτεία της λειτουργίας των ΟΕΒ.

● Η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού και η μέριμνα για χρηματοδότηση τους.

● Η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων.

● Ο καθορισμός της αναγκαίας ιπποδύναμης γεωργικών μηχανημάτων στα σχέδια βελτίωσης γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Δ.3.4 Γραφείο Αγροτικού Κτηματολογίου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η σύνταξη του αγροτικού κτηματολογίου, σύμφωνα με το νόμο.

Δ.3.5 Γραφείο Καταγραφής, Έρευνας και Προστασίας Υδάτινων Πόρων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

● Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων για αγροτική χρήση και η χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων για τον ίδιο σκοπό.

● Η έρευνα υδρογεωλογικών συνθηκών και υπεδάφους για την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

● Η κατάρτιση υδρογεωλογικού αρχείου του Νομού με βροχοπτώσεις, παροχές πηγών, ποταμών και χειμάρρων.

Δ.3.6 Εργαστήριο Εδαφολογίας

Έργο του εργαστηρίου είναι η διεξαγωγή εδαφολογικών αναλύσεων και συναφών εργασιών.

Δ.3.7 Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση των εισερχομένων εγγράφων, δακτυλογραφήσεις, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση της αλληλογραφίας. Γενικά η γραμματειακή υποστήριξη όλων των τμημάτων και γραφείων της διεύθυνσης καθώς και η υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, οι άδειες κτλ.

Δ.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροφυλακής ανήκουν:

● Η άσκηση εποπτείας και έλεγχος επί όλων των οργάνων και Υπηρεσιών της Αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Έκδοση αγρονομικών διατάξεων και έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

● Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

● Η κατανομή των οργανικών θέσεων των Αγροφυλάκων στο νομό.

● Ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Αγροφυλακής. Συγκρότηση Επιτροπής Επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της Αγροφυλακής.

● Η μέριμνα για τη διασφάλιση της αγροτικής ασφάλειας.

Δ.4.1 Αγρονομεία

Για την υποστήριξη της λειτουργίας της Διεύθυνσης Αγροφυλακής λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου τα παρακάτω Αγρονομεία:

Αγρονομείο Χανίων με έδρα τα Χανιά

Αργονομείο Αλικιανού με έδρα τον Αλικιανό

Αργονομείο Βάμου με έδρα τον Βάμο

Αγρονομείο Κισάμου με έδρα το Καστέλι

Αγρονομείο Καντάνου με έδρα την Κάντανο

Αργονομείο Κολυμβαρίου με έδρα το Κολυμβάρι

Αργονομείο Σφακίων με έδρα τη Χ. Σφακίων

Δ.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αλιείας είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς και η χορήγηση αδειών. Στη Διεύθυνση αυτή υπάγονται τα παρακάτω τμήματα:

Δ.5.1 Τμήμα Προγράμματος και Αλιευτικών Εφαρμογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

● Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

● Η μέριμνα για τη μελέτη και κατασκευή των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.

● Η εποπτεία των ιχθυοσκάλων και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισης τους.

● Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγονων εκτάσεων.

● Εφαρμογή των Κοινοτικών Εθνικών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του Τομέα Αλιείας στο Νομό.

Δ.5.2 Τμήμα Θαλάσσιας Αλιείας, Εσωτερικών Υδάτων και Υδατοκαλλιεργιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

● Η μέριμνα για τη χορήγηση αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας ή σπογγαλιείας των αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας

στα διεθνή ύδατα, καθώς και η ανάκληση της έγκρισης αυτής.

● Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση για την λήψη των αναγκαίων μέτρων προστασίας του υδρόβιου πλούτου.

● Η ρύθμιση θεμάτων σχετικών με το αλιευτικό στόλο του Νομού και η εποπτεία αυτού.

● Η έγκριση και η τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

Δ.5.3 Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση των εισερχομένων εγγράφων, δακτυλογραφήσεις, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση της αλληλογραφίας. Γενικά η γραμματειακή υποστήριξη όλων των τμημάτων της διεύθυνσης καθώς και η υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, οι άδειες κ.τ.λ.

Άρθρο 9

Ε. ΤΟΜΕΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Τομέας Δευτερογενούς και Τριτογενούς Παραγωγής καταρτίζεται από τις ακόλουθες οργανωτικές μονάδες:

1. Διεύθυνση Εμπορίου
2. Διεύθυνση Ανάπτυξης
3. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Ε.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Διεύθυνση Εμπορίου αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Ε.1.1 Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

● Η Άδεια σύστασης και έγκρισης καταστατικού Α.Ε (κ.ν. 2190/1920).

● Η Άδεια εγκατάστασης στην Ελλάδα υποκαταστημάτων Αλλοδαπών Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

● Η Έγκριση τροποποιήσεων – κωδικοποιήσεων καταστατικών Α.Ε.

● Η Μετατροπή επιχειρήσεων σε Α.Ε., συγχωνεύσεις επιχειρήσεων σε Α.Ε., συγχωνεύσεις με απορρόφηση Α.Ε., συγχωνεύσεις Α.Ε. με σύσταση νέας Α.Ε.

● Η σύσταση εκτιμητικών επιτροπών για εισφορές σε είδος Α.Ε. και Ε.Π.Ε και Ασφάλ. Επιχειρήσεων.

● Ο έλεγχος περί καταβολής του αρχικού και σε περίπτωση αύξησης του Μετοχικού Κεφαλαίου Α.Ε.

● Η Δημοσίευση σε περίληψη έκθεσης εκτίμησης της καθαρής θέσης άλλης μορφής επιχείρησης μετατρεπομένης σε Ε.Π.Ε.

● Η χορήγηση βεβαιώσεων περί τροποποίησης ή μη καταστατικών Α.Ε., περί μη ανάκλησης άδειας σύστασης Α.Ε., περί του ισχύοντος Δ.Σ., περί του καταβεβλημένου κεφαλαίου Α.Ε. και λοιπών στοιχείων καταχωρημένων στο μητρώο Α.Ε. της Υπηρεσίας.

● Η έκδοση πράξης επιβολής προστίμου για εκπρόθεσμη υποβολή πρακτικών Α.Ε.

● Ο Ανοικτός Δημόσιος Μειοδοτικός Διαγωνισμός για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, ειδών καθαριότητας και υγρών καυσίμων για Ν.Π.Δ.Δ και Ιδρύματα του Νομού.

Ε.1.2 Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Αγοράς

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

● Η μέριμνα για την ομαλή λειτουργία της αγοράς – λήψη μέτρων – έκδοση αγορανομικών διατάξεων ή δελτίων τιμών – διενέργεια ελέγχων και η προστασία του καταναλωτή και του υγιούς εμπορίου.

● Ο έλεγχος της διαμόρφωσης των τιμών και της επάρκειας όλων των προϊόντων και υπηρεσιών.

● Η έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων για τα βασικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις καταναλωτών και εμπόρων σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

● Ενημέρωση σε θέματα ασφαλιστικής κάλυψης – ενοίκια κατοικιών και επαγγελματικής στέγης.

● Η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία των λαϊκών αγορών, χορήγηση – θεώρηση αδειών παραγωγών και επαγγελματιών. Ανάκληση αδειών – επιβολή κυρώσεων.

● Η χορήγηση - θεώρηση και ανάκληση αδειών υπαίθριων πλανόδιων μικροπωλητών

● Η χορήγηση και ανάκληση άδειας λειτουργίας εμπορικών εκθέσεων. Η χορήγηση άδειας καταλληλότητας εμπορικών εκθεσιακών χώρων στεγασμένων ή μη. Εποπτεία και έλεγχος ομαλής λειτουργίας αυτών.

● Η επίλυση καταναλωτικών διαφορών φιλικών διακανονισμού.

● Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των διδάκτρων ιδιωτικών εκπαιδευτηρίων και φροντιστηρίων και επιβολή διοικητικού προστίμου.

● Η μέριμνα για τη συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου Επιβολής διοικητικών κυρώσεων.

● Η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας του θεσμού των εποχιακών εκπτώσεων και των προσφορών εμπορευμάτων με μειωμένες τιμές και επιβολή διοικητικών κυρώσεων.

● Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων των νόμων 1732 και 1401.

Ε.1.3 Τμήμα Τεχνικού και Ποιοτικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητές του Τμήματος ανήκουν :

● Η διενέργεια ποιοτικού ελέγχου σε είδη Βιοτικής ανάγκης που αφορά την προστασία του καταναλωτή (σύμφωνα με τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών).

● Η διενέργεια δειγματοληψιών τροφίμων – ποτών και καυσίμων και αντικειμένων κοινής χρήσης.

● Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των ψυγείων των επιχειρήσεων και η θεώρηση καρτελών θερμοϋγρομέτρων.

● Η ετήσια διεξαγωγή του περιοδικού ελέγχου μέτρων και σταθμών καθώς και η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των οργάνων αυτών.

● Η δέσμευση και η καταστροφή ακατάλληλων τροφίμων και ποτών.

● Η επιμέλεια διορισμού μελών επιτροπής για την ποιοτική εξέταση δειγμάτων άρτου και ογκομετρικός έλεγχος δειγμάτων υγραερίου.

● Τήρηση Μητρώου και Θεώρηση βιβλίων διακίνησης Υγρών Καυσίμων.

● Ενημέρωση Επιχειρηματιών και Παραγωγών για την διακίνηση και τυποποίηση τροφίμων.

● Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων που αφορούν τον Κώδικα τροφίμων ποτών και αντικειμένων κοινής χρήσης.

Ε.1.4 Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση των εισερχομένων εγγράφων, δα-

κτυλογραφήσεις, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση της αλληλογραφίας. Γενικά η γραμματειακή υποστήριξη όλων των τμημάτων και γραφείων της διεύθυνσης καθώς και η υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, οι άδειες κ.τ.λ.

Ε.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Η Διεύθυνση Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Ε.2.1 Τμήμα Βιομηχανίας

Στις αρμοδιότητες Τμήματος ανήκουν:

● Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

● Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητα τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά. Η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών και ο έλεγχος τους.

● Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

● Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων καθώς κι ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

● Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

● Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανικές (ότι είναι επαρχιακές ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

● Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες.

● Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και εποπτεία των αρτοποιείων .

● Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων εργοδηγού -μηχανολόγου, σχεδιαστή -μηχανουργού, συντήρηση, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κ.τ.λ.).

● Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών Ηλεκτρολόγων - Μηχανολόγων Μηχανικών.

Ε.2.2 Τμήμα Ορυκτού Πλούτου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων.

● Η αξιοποίηση των μαρμάρων και γενικά των βιομηχανικών ορυκτών καθώς κι η χορήγηση αδειών στα λατομεία αδρανών υλικών.

● Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτωρυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιολόγηση λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων σε λατομεία και αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

● Η καλλιέργεια των κρατικών αλυκών και η παραγωγή αλατιού, η πραγματοποίηση επενδύσεων η συντήρηση των εγκαταστάσεων και η διαχείριση των αλυκών.

Ε.2.3 Γραφείο Ενέργειας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

● Η χορήγηση αδειών λειτουργίας και έλεγχος των εγκαταστάσεων βιομηχανικών και εμπορικών μονάδων διυλιστηρίων, διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτέλαιων αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωση υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου και της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

● Η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

● Η ρύθμιση θεμάτων ηλεκτροπαραγωγής.

● Ο έλεγχος των λεβήτων και ατμολεβήτων.

●Η ρύθμιση κάθε είδους θέματος που σχετίζεται με την παραγωγή και διάθεση ενέργειας.

Ε.2.4 Γραφείο Κ.Υ.Ε.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

● Η χορήγηση των απαραίτητων εντύπων και δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έκδοση των αδειών του ν. 3325/2005.

● Η ενημέρωση των υποψήφιων επενδυτών σχετικά με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τη διοικητική διαδικασία, η οποία πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου να χορηγηθεί η άδεια εγκατάστασης, η άδεια οικοδομής, η έγκριση περιβαλλοντικών όρων και η άδεια λειτουργίας.

● Μετά τη διαβίβαση του φακέλου της επένδυσης από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης στις συναρμόδιες για τις επιμέρους εγκρίσεις και γνωμοδοτήσεις υπηρεσίες, προβαίνει στην:

α. Παρακολούθηση της πορείας του φακέλου στις αρμόδιες υπηρεσίες που εμπλέκονται στη διαδικασία αδειοδότησης. Προς τούτο το Κ.Υ.Ε. τηρεί ειδικό ηλεκτρονικό πρωτόκολλο ή αρχείο, όπου καταχωρούνται τα στοιχεία διακίνησης του φακέλου, οι εκκρεμείς αιτήσεις, καθώς και άλλα συναφή πληροφοριακά στοιχεία.

β. Ενημέρωση του Νομάρχη και της Διεύθυνσης Ανάπτυξης για την πορεία του φακέλου της επένδυσης και υποβολή προτάσεων για ανάληψη σχετικών πρωτοβουλιών απεμπλοκής διαδικασιών.

γ. Ενημέρωση του ενδιαφερόμενου επιχειρηματία για την πορεία του φακέλου και για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

● Η υποστήριξη του συστήματος ηλεκτρονικής διασύνδεσης της Διεύθυνσης Ανάπτυξης των Ν.Α. με τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Συντονισμού και με τη Διεύθυνση Πληροφορικής της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης και καταχώρησης εκείνων των πληροφοριακών στοιχείων, τα οποία ζητούνται από τις ανωτέρω κεντρικές Υπηρεσίες, ιδίως στοιχείων μηχανολογικών και τεχνικών επαγγελματικών αδειών καθώς και των ανελκυσήρων οι οποίοι καταχωρούνται στο οικείο αρχείο.

● Η στατιστική επεξεργασία των στοιχείων των υποβαλλόμενων αιτήσεων και η εξαγωγή δεικτών σχετικά με την ταχύτητα διεκπεραίωσής τους.

● Η ενημέρωση των φορέων και των συναρμόδιων υπηρεσιών για τις άδειες και τα πιστοποιητικά που τυχόν έχουν λήξει.

● Η υποδοχή, παραλαβή αιτήσεων με πλήρη δικαιολογητικά και το συντονισμό όλων των ενεργειών για την έγκριση εταιρικής μορφής (σύσταση νέων επιχειρήσεων) και των διαδικασιών δημοσίευσης μιας ιδρυόμενης εταιρίας στο Νομό, μέχρι την οριστική διεκπεραίωση της αίτησης. Ενημερώνει τους υποψηφίους επιχειρηματίες για το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η αίτησή τους.

● Η πληροφόρηση των υποψήφιων επενδυτών σχετικά με: α) τα επενδυτικά προγράμματα τα οποία χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς, εθνικούς ή περιφερειακούς πόρους για επενδύσεις στο δευτερογενή και τριτογενή τομέα β) την κεντρική ή περιφερειακή Υπηρεσία ή τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης που είναι αρμόδιος για την υλοποίηση του προγράμματος και γ) τη διαδικασία η οποία πρέπει να ακολουθηθεί προκειμένου να υποβληθεί η επενδυτική πρόταση.

● Η συνεργασία με το Κέντρο Τεχνολογικής Ανάπτυξης της οικείας Περιφέρειας και του Ελληνικού Κέντρου Επενδύσεων (ΕΛ.Κ.Ε.) για την ανάδειξη των επενδυτικών ευκαιριών στο νομό.

● Η παρακολούθηση της επενδυτικής δραστηριότητας στο νομό και τις τάσεις, οι οποίες διαμορφώνονται στις μεταποιητικές και λοιπές δραστηριότητες, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης είτε από τις χορηγούμενες άδειες είτε από τις ενέργειες ή εκδηλώσεις των τοπικών επιμελητηρίων και φορέων είτε από δημοσιεύματα του τοπικού έντυπου ή ηλεκτρονικού τύπου, αξιολογούν τις πληροφορίες και ενημερώνουν σχετικά τη Διεύθυνση Ανάπτυξης και Συντονισμού του Υπουργείου Ανάπτυξης.

● Η προβολή και προώθηση σε τοπικό επίπεδο το αντικείμενο του έργου, τη σκοπιμότητα και τις ωφέλειες από τη λειτουργία των Κ.Υ.Ε.

● Καθήκοντα και αρμοδιότητες που του ανατίθενται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης.

Ε.2.5 Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση των εισερχομένων εγγράφων, δακτυλογραφήσεις, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση της αλληλογραφίας. Γενικά η γραμματειακή υποστήριξη όλων των τμημάτων και γραφείων της διεύθυνσης καθώς και η υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, οι άδειες κ.τ.λ.

Ε.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Ε.3.1 Τμήμα Διπλωμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν

● Η χορήγηση άδειας άσκηση επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Επιβατικών Δημοσίας Χρήσης, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων για παράβαση της νομοθεσίας.

● Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκίνητων, μοτοσικλετιστών και ηλεκτρονικών λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

● Η διενέργεια εξετάσεων υποψηφίων οδηγών.

Ε.3.2 Τμήμα Οχημάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Ο σχεδιασμός, ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό, η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της.

● Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας, η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία), η εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

● Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημοσίας χρήσης και του αριθμού των νέων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών καθώς και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

● Η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

● Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας

● και ιδιωτικής χρήσης, η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

● Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των κάθε είδους επιβατικών και μεταφορικών οχημάτων.

Ε.3.3 Τμήμα Τεχνικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων ,σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

● Η χορήγηση άδειας εξασκήσεως επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

● Η επιθεώρηση οχημάτων και ο έλεγχος τήρησης των προδιαγραφών για χορήγηση άδειας κυκλοφορίας.

Ε.3.4 Τμήμα - Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (με έδρα τον Ταυρωνίτη)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

● Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

● Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ε.3.5 Τμήμα Επικοινωνιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτων, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση

πτυχίου χειρίστη ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη, η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

Ε.3.6 Γραφείο Ναυτιλιακών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Ο καθορισμός αμοιβής πλοηγών.
- Ο καθορισμός δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών.
- Η προστασία των λιμένων και η έγκριση κανονισμού λιμένος και αποφάσεων λιμενικών Αρχών περί καθορισμού ναύλων στις τοπικές γραμμές.
- Ο καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στα λιμάνια.
- Η μέριμνα για την εκτέλεση έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.
- Η μέριμνα για την κύρωση των συλλογικών συμβάσεων των αλλιεργατών.
- Ο καθορισμός των χώρων για ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων.
- Η επικύρωση και κατακύρωση διαγωνισμών για εκμίσθωση κυλικείων και ανάδειξη τροφοδοτών στις ΑΣΔΕΝ.

Ε.3.7 Γραφείο Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση των εισερχομένων εγγράφων, δακτυλογραφήσεις, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση της αλληλογραφίας. Γενικά η γραμματειακή υποστήριξη όλων των τμημάτων και γραφείων της διεύθυνσης καθώς και η υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού, οι άδειες κτλ. καθώς και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ, ΣΥΣΤΑΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Άρθρο 10

1. Για τα θέματα που αφορούν προσλήψεις προσωπικού, τοποθετήσεις προϊσταμένων, μετακινήσεις, μετατάξεις όπως και θέματα αποδοχών του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 30 έως και 35 του ν. 2218/1994 όπως κάθε φορά ισχύουν.

2. Η κατανομή του προσωπικού στους Τομείς, τις Διευθύνσεις, τα Τμήματα, τα Γραφεία και τα Παραρτήματα που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη αναλόγως των αναγκών όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των προσόντων των υπαλλήλων, της πείρας και των γνώσεων αυτών σε ειδικά αντικείμενα. Διευθυντές και Προϊστάμενοι των Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων ορίζονται πάντα με απόφαση του Νομάρχη, κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο εφαρμοσμένων των διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε.

3. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειές της, όπως και κάθε άλλη λεπτομέρεια εκτός αυτών που ορίζονται από τον νόμο και τον παρόντα Οργανισμό καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς, που εκδίδονται με απόφαση Νομαρχιακού Συμβουλίου.

4. Όπου στον παρόντα Οργανισμό προβλέπονται κλάδοι που δεν υφίστανται, τα αντικείμενά τους ανατίθενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους κλάδων μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις με ανάλογες ειδικότητες. Σε περίπτωση υπεραριθμίας υπηρετούντων υπαλλήλων αυτοί καταλαμβάνουν θέσεις παρεμφερών κλάδων.

Άρθρο 11

ΣΥΣΤΑΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

1. Μετακλητός Γενικός Γραμματέας
Θέση: 1

2. Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες
Θέσεις: 3
Με σχέση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (άρθρο 13 παρ. 18β ν. 2307/1995).

3. Προσωπικό Γραφείου Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
Θέσεις: 2
Κλάδου ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ δημοσιογραφίας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

4. Θέσεις δικηγόρων με πάγια αντιμισθία
α. Προϊστάμενος Νομικής Υπηρεσίας
Θέσεις: 1
β. Δικηγόροι
Θέσεις: 3

5. Ειδικοί Επιστήμονες
Θέσεις: 4
Ειδικού Επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (άρθρο 25 ν. 1943/1991) σε θέματα ανάπτυξης.

Πέραν των κατά τα ανωτέρω προβλεπομένων θέσεων προσωπικού είναι δυνατόν με πράξη του Νομάρχη να τοποθετούνται στις ανωτέρω οργανωτικές μονάδες υπάλληλοι της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης κάθε κατηγορίας και βαθμού, καθώς και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για την εξυπηρέτηση των σχετικών υπηρεσιακών αναγκών.

Άρθρο 12

ΣΥΣΤΑΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

α) Συστήνεται μία θέση Γενικού Διευθυντή Κατηγορίας ΠΕ

β) Οι υπόλοιπες θέσεις κατά κατηγορία κλάδο και ειδικότητα είναι οι ακόλουθες:

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ-Α	Προτεινόμενες Οργανικές Θέσεις
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
Διοικητικών	26
Διοικητικών - Οικονομικών	27
Οικονομικών	16
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	
Βιολόγων - Ιχθυολόγων	6
Γεωλόγων	4
Γεωπόνων	70
Δασολόγων	3
Κτηνιάτρων	19
Αγροτικής Ανάπτυξης	2
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	3
Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	4
ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	2
ΙΑΤΡΩΝ	
Ιατρών Δημ. Υγείας ΕΣΥ	1
Ιατρών	6
Κοινωνικής Ιατρικής-Ιατρών Υγειονολόγων	2
Οδοντιάτρων	4
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
Επικοινωνίας-Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	2
Κοινωνιολόγων	4
Ψυχολόγων	3
Κοινωνικών Λειτουργών	3
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	
Αγρονόμων Τοπογράφων	12
Αρχιτεκτόνων	14
Μεταλ/γων-Μηχ/κών Ορυκτών Πόρων	3
Μηχανολόγων, Ηλεκτρολόγων, Ναυπηγών	20
Πολιτικών Μηχανικών	24
Χημικών Μηχανικών	4
Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης	9
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Επιστήμης των Η/Υ & Μηχανικών Η/Υ)	10
Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	3
Επιστημών Περιβάλλοντος Περιβαλλο-	2
ντολόγων	5
Χημικών	1
Ιστορικών Αρχαιολόγων	3
Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων - Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης	3
Μεταφραστών Διερμηνέων	2
Εικαστικών - θεατρικών - Μουσικών Σπουδών	1
Χωροταξίας & Περιφερειακής Ανάπτυξης	1
Τουριστικής Ανάπτυξης	1

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ-Α	Προτεινόμενες Οργανικές Θέσεις
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ- ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	
Διοικητικού - Λογιστικού	20
Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	2
ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	
Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης	1
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ	
Διοίκησης Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας	1
Επισκεπτών/τριών Υγείας	5
Εποπτών Δημόσιας Υγείας	8
Κοινωνικής Εργασίας	8
Μαιευτικής	4
Νοσηλευτών/τριών	1
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Πληροφορικής & ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων)	5
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ	
Τεχνολόγων Ιχθειοκομείας - Αλιείας	1
Τεχνολόγων Γεωπονίας	19
Τεχνολόγων Δασοπονίας	1
Τεχνολόγων τροφίμων	5
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
Τεχνολόγων Ηλεκτρολόγων, Μηχανολόγων	15
Ηλεκτρονικών	2
Τεχνολ. Πολιτικών Μηχανικών - Δομικών Έργων	11
Τεχνολόγων Τοπογράφων	1
Τεχνολογικών Εφαρμογών	5
ΤΕ Περιβάλλοντος	3
Βιβλιοθηκονόμων	1

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ-Α	Προτεινόμενες Οργανικές Θέσεις
ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΩΝ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	50
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	132
ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ - ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	15
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ	40
ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	2
ΤΕΧΝΙΚΩΝ	
Δομικών Έργων	7
Βοηθών Κτηνιάτρων	6
Γεωργοτεχνιτών	7
Εργοδηγών	41
Οδηγών Αυτοκινήτων	15
Σχεδιαστές - Χειριστές CAD	4
Σπερματεγχυτών	4
Τεχνιτών Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων	5
Τεχνιτών Οχημάτων	8
Χειριστών Μηχανημάτων	14
ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	
Αποθηκαρίων	2
Ηλεκτροτεχνιτών	3

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Ε-Β	Προτεινόμενες Οργανικές Θέσεις
Αγροφυλάκων	60
Επιμελητών	10
Εργατών	4
Υδρομετρητών	2
Προσωπικού Καθαριότητας	20
Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων	3

ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΚΛΑΔΟΙ

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ	Προτεινόμενες Οργανικές Θέσεις
Μηχανικών Ηλεκτρονικών	3
ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ	
Βοηθών Νοσοκόμων	1
Μηχανολογίας - Ηλεκτρονικής	10
ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ	
Απολυμαντών	3
ΣΥΝΟΛΟ	**913**

ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

	Προτεινόμενες Οργανικές Θέσεις
Διπλωματούχοι Μηχανικοί	2
Γεωπόνοι	4
Τεχνολόγοι - Ιχθυολόγοι	2
Τεχνολόγοι Μηχανικοί	1
Τεχνολόγοι Διοικητικοί	1
Κοινωνικής Εργασίας	1
Διοικητικών	2
Π.Ε Μηχανολόγων Μηχανικών	4
Π.Ε Πολιτικών Μηχανικών	4
ΠΕ Αρχιτεκτόνων	2
ΤΕ Μηχ/γων - Μηχ/κών	2
ΔΕ Οδηγών	2
ΔΕ Τεχνικών	2
ΥΕ Καθαριστριών	2
ΣΥΝΟΛΟ	**31**

ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΑΡΟΔΙΚΗΣ ΦΥΣΕΩΣ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Διεύθυνση Υγείας Πρόνοιας	8 άτομα
Διεύθυνση Κτηνιατρικής	9 άτομα
Διεύθυνση Γεωργίας	32 άτομα
(Γεωπόνοι, συνεχής απασχόληση κατά μήνα)	
(Εργατοτεχνίτες, παροδική απασχόληση κατά μήνα)	2000 άτομα

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΚΑΤΑΡΓΟΥΝΤΑΙ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΜΕ ΟΠΟΙΟΝΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟ

Α. ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

	Οργανικές Θέσεις		Οργανικές Θέσεις
ΠΕ Διοικητικού	1		
ΠΕ Δ/κων - Εμπορικών	3	ΔΕ Τεχν. Μηχ/γίας- Ηλεκρολ.- Ηλεκτρονικής	6
ΠΕ Μηχανικής	1	ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίων	12
ΠΕ Γεωπόνων - Δασολόγων	1	ΔΕ Γεωργικός - Κτηνοτροφικός	2
ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού	1	ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων	1
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	7	ΔΕ Τεχνικών	3
ΔΕ Εμπειροτέχνη Εργοδηγού	1	ΔΕ Διοικητικών	1
ΔΕ Τεχνικών - Τεχνιτών	1	ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού	2

ΔΕ Τεχνιτών Επιζ/τών Σπερμ/των	1	ΥΕ Εργατών	2
ΔΕ Μηχανολογίας - Ηλεκτρονικής	1		
Β. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΕΣ ΜΕ ΤΡΙΕΤΗ ΘΗΤΕΙΑ			
Ελεγκτών Ιατρών	1		
Γ. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΕΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
ΠΕ Ηλεκτρολόγων - Μηχαν. Μηχ/κων	2	ΔΕ Σχεδιαστών	1
ΠΕ Γεωλόγων	1	ΔΕ Εργοδηγών Δομ΄Εργων	1
ΠΕ Γεωπόνων	2	ΔΕ Οδηγών	1
ΔΕ Διοικητικού - Λογ/κού	1	ΥΕ Βοηθών Γεωτρυπ.	1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1	ΥΕ Καθαριστριών	2
ΔΕ Εργοδηγών	3	ΥΕ Φυλάκων Εγκ/σεων	1
ΔΕ Τεχνιτών	1	ΥΕ Καθαριότητας με 5ωρη απασχόληση	1

Άρθρο 13

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Στη Γενική Διεύθυνση, Διευθύνσεις, Τμήματα και Γραφεία των Υπηρεσιών της Ν.Α προΐστανται υπάλληλοι ως εξής:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ι. Γραφείο Νομάρχη

ιι. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

ιιι. Γραφείο Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, Δημοσίων & Διεθνών Σχέσεων

ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων

ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

ιv. Νομική Υπηρεσία

2. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Γενικός Διευθυντής προέρχεται από την κατηγορία ΠΕ και από οποιονδήποτε κλάδο μπορεί να προΐσταται σε Διεύθυνση

Α. ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ. ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού Εμπορ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού.
Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού Εμπορ. ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού
Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ΠΕ Δ/κού Εμπορ ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού
Γραφείο Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού
Γραφείο Εκλογών	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού Εμπορ ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού
Γραφείο Προστασίας Πολιτών	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού Εμπορ ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ.,ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού Εμπορ ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Κίνησης Οχημάτων	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού Εμπορ ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΤΕ Τεχν. Μηχανημάτων, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Τεχν. Οχημάτων.

Γραφείο Μέριμνας	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού Εμπορ ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού
Τμήμα Απασχόλησης	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού Εμπορ ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού., ελλείψει ΔΕ Διοικητικού
Γραφείο Απασχολούμενων Αλλοδαπών	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού
Γραφείο Εργασίας	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού
Γραφείο Πληροφοριακών Συστημάτων & Οργάνωσης	ΠΕ Μηχαν. Ηλεκτρ. Υπολ., ΠΕ Πληροφορικής Θετ. Επιστ. Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής
Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης	ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού
2. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού Εμπορικού ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού
Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού Εμπορ ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ελλείψει ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού
Τμήμα Εσόδων	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού Εμπορ ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ελλείψει ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού, ΠΕ Δ/κού Εμπορ ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού
Γραφείο Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού, ΠΕ Δ/κού Εμπορ ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού
Γραφείο Δημοσίων Επενδύσεων	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Δ/κού Εμπορ ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού.
Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας	ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ. , ΠΕ Δ/κού Εμπορ. ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού
3. Δ/νση Κ.Ε.Π	ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων
Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών	ΠΕ , ΤΕ, ΔΕ , όλων των κλάδων
Τμήμα Εσωτερικής Ανταπόκρισης	ΠΕ, ΤΕ , ΔΕ, όλων των κλάδων
4. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ όλων των κλάδων
5. Γραφείο ΠΑΜ - ΠΣΕΑ	ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ όλων των κλάδων

Β. ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ όλων των κλάδων ΤΕ όλων των κλάδων
Τμήμα Ανάπτ. Μελετών και Τεκμηρίωσης	ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων
Τμήμα Προγραμματισμού & Παρακολούθησης Προόδου έργου	ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων
Τμήμα Προγραμμάτων	ΠΕ, ΤΕ όλων των κλάδων
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών

Τμήμα Εκτέλεσης Έργων	ΠΕ Μηχανικών
Τμήμα Μελετών	ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ συναφών κλάδων
Τμήμα Ποιοτικού Ελέγχου	ΠΕ Πολ. Μηχ., ΠΕ Χημ. Μηχ/κων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχ., ΤΕ Πολ. Μηχ.
Γραφείο Αδειών Μηχανημάτων Έργων	ΠΕ Μηχανικών και ΤΕ συναφών κλάδων
Γραφείο Διευκόλυνσης Ατόμων με Αναπηρίες	ΠΕ Μηχανικών και ΤΕ συναφών κλάδων
Γραφείο Γραμματείας	ΠΕ,ΤΕ,ΔΕ Διοικ.Λογ.,ΠΕ Μηχ.Παραγ. & Δ/σης, ΠΕ Δ/κού Εμπορ.
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	ΠΕ Μηχανικών
Τμήμα Μελετών - Τοπογραφικό	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Συναφών Κλάδων
Τμήμα Οικοδομικών Αδειών	ΠΕ Μηχανικών
Τμήμα Ελέγχων	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Συναφών Κλάδων
Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Συναφών Κλάδων
Γραφείο Αυθαιρέτων	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Συναφών Κλάδων
Τμήμα Περιβάλλοντος	ΠΕ Περιβαλλοντολόγων,ΠΕ Μηχ.Περιβάλλοντος ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Δασολόγων, ΤΕ συναφών κλάδων, ΠΕ Γεωπόνων
Γραφείο Ελέγχου Περιβαλλοντικών Μελετών & Περ/κης Αδειοδότησης	ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ συναφών κλάδων, ΠΕ Γεωπόνων
Γραφείο Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού & Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος	ΠΕ Περιβαλλοντολόγων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ συναφών κλάδων ΠΕ Γεωπόνων
Πολεοδομικό Γραφείο Κισάμου	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ συναφών κλάδων
Γραφείο Γραμματείας	ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΠΕ Δ-κού - Εμπορ.
Γραφείο Ενημέρωσης Πολιτών	ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Συναφών Κλάδων
4.ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΠΕ Μηχ/κων, ΤΕ συναφών κλάδων
Γραφείο Βαρέων Οχημάτων	ΤΕ Τεχνολ. Μηχ/γων, ΔΕ Τεχν. Οχημάτων

Γ. ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοιν. Ιατρών, ΠΕ Υγειον., ΠΕ Διοικ/κου, ΠΕ Διοικητ. Εμπορ ΠΕ Μηχαν. Παραγωγής & Διοίκ., ΤΕ Εποπτών Υγείας ΤΕ Επισκεπτριών ,ΤΕ Μαιών
Τμήμα Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοιν. Ιατρών, ΠΕ Υγειον., ΤΕ Επαγγ. Υγείας όλων των κλάδων
Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας	ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοιν.Ιατρ., ΠΕ Υγειον., ΤΕ Επισκεπτριών, ΤΕ Μαιών , ΠΕ Δ/κού, ΔΕ Δ/κού
Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειον. Ελέγχου	ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοιν.Ιατρ.,ΠΕ Υγειον.ΤΕ Εποτ.Υγείας
Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας	ΠΕ Ιατρών, ΤΕ Επαγελμάτων Υγείας όλων των κλάδων, ΠΕ Δ-κού.
Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Φαρμακοποιών,ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας όλων των κλάδων ΔΕ Φαρμακ. ΔΕ Δ/ κού
Γραφείο Γραμματείας	ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΠΕ Δ/ κού Έμπορ.
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Κοιν. Εργ., ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Μηχαν. Παραγωγής & Διοίκ., ΤΕ Κοιν. Εργασίας ΠΕ Διοικ. Εμπορ.
Τμήμα Αρωγής	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ 0Δ/κού - Λογ/κού ΠΕ Διοικ. Εμπορ.

Τμήμα Εποπτείας	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Κοιν. Εργ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού ΠΕ Διοικ. Εμπορ.
Τμήμα Κοινωνικών Ερευνών	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΠΕ Κοιν. Εργασίας, ΤΕ Κοιν. Εργ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού ΠΕ Διοικ.Εμπορ.
Τμήμα Παροχής Κοιν. Υπηρ.	ΠΕ Κοιν., ΠΕ Ψυχολ., ΤΕ Κοιν. Εργασίας
Γραφείο Παιδικής Μέριμνας	ΤΕ Κοιν. Εργ., ΤΕ Δ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού
Γραφείο Γραμματείας	ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΠΕ Διοικ. Εμπορ.
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠ/ΣΗΣ	ΠΕ , ΤΕ όλων των κλάδων
Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού & Νεολαίας	ΠΕ , ΤΕ . ΔΕ όλων των κλάδων
Τμήμα Δια Βίου Εκπ/σης και Επιμόρφωσης	ΠΕ , ΤΕ, ΔΕ όλων των κλάδων
Γραφείο Αποδήμων και Θρησκευτικών Θεμάτων	ΠΕ , ΤΕ, ΔΕ όλων των κλάδων
4.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ	ΠΕ , ΤΕ όλων των κλάδων
Τμήμα Τουριστικής Ανάπτυξης	ΠΕ , ΤΕ, ΔΕ όλων των κλάδων,
Τμήμα Αγροτικής Προβολής	ΠΕ , ΤΕ, ΔΕ όλων των κλάδων
5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΟΤΗΤΑΣ	ΠΕ , ΤΕ, ΔΕ όλων των κλάδων
6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΠΕ , ΤΕ, ΔΕ όλων των κλάδων

Δ. ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Μελετών και Προγραμματισμού	ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Γεωπονίας
Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Γεωπονίας
Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Γεωπονίας
Τμήμα Φυτικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Γεωπονίας
Τμήμα Ποιοτικού ελέγχου και πιστοποίησης αγροτικών προϊόντων	ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολ.Τροφίμων
Τμήμα Ζωικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Γεωπονίας
Τμήμα Φυτοπροστ. & Ελέγχου Προϊόντων	ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Γεωπονίας
Τμήμα Παρεμβάσεων & Εισοδ. Ενισχύσεων	ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Γεωπονίας, ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού ΠΕ Διοικ. Εμπορ.
Τμήμα ΟΣΔΕ	ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Γεωπονίας, ΠΕ Πληροφ., ΤΕ Πληροφ.
Τμήμα Διοικητικού	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΠΕ Διοικ. Εμπορ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού,
Γραφείο Τοπογραφικής	ΠΕ, ΤΕ Τοπογράφων, ΔΕ συναφών κλάδων
Τμήμα Οικονομικού	ΠΕ Οικ/κού, ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ.,ΤΕ Δ/κού Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού ΠΕ Διοικ. Εμπορ.
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Υγείας των Ζώων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Εφαρμογών	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας	ΠΕ Κτηνιάτρων

Γραφείο Γραμματείας - Οικονομικής Διαχείρισης της Δ/νσης	ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΠΕ Διοικ/κού Εμπορικού
Γραφεία Κτηνιατρικά Κέντρα	ΠΕ Κτηνιάτρων
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ	ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Αγρ. Τοπ. Μηχ/κών, ΠΕ Πολ. Μηχ/κών, ΠΕ Μηχ/γων
Τμήμα Προγρ. Εγγειοβελ. Έργων	ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Αγρ. Τοπ. Μηχ/κών, ΠΕ Πολ. Μηχ/κών, ΠΕ Μηχ/γων
Τμήμα Μελ. Κατασκευών	ΠΕ Αγρ. Τοπ. Μηχ/κών, ΠΕ Πολ. Μηχ/κών, ΤΕ συναφών κλάδων
Τμήμα Αξιοποίησης Εγγειοβ. Έργων Εδαφοϋδ. Πόρων & Εκμην. Γεωργ.	ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Αγρ. Τοπ. Μηχ/κών, ΠΕ Πολ. Μηχ/κών, ΠΕ Μηχ/γων
Γραφείο Αγροτικού Κτηματολόγ.	ΠΕ Αγρ. Τοπ. Μηχ/κών, ΠΕ Πολ. Μηχ/κών, ΤΕ συναφών κλάδων
Γραφείο Καταγραφής Έρευνας & Προστασίας Υδατ. Πόρων	ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Αγρ. Τοπ. Μηχ/κών, ΠΕ Μηχ., ΤΕ συναφών κλάδων
Εργαστήριο Εδαφολογίας	ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Γεωπονίας
Γραφείο Γραμματείας	ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΠΕ Διοικ.Εμπορ.
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Αγρον., ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού ΠΕ Διοικ. Εμπορ.
Γραφεία Αγρονομεία	ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΠΕ Διοικ.Εμπορ.
5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων
Τμήμα Προγράμματος & Αλιευτικών Εφαρμογών	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων
Τμήμα Θαλασ. Αλιείας, Εσωτ. Υδάτων & Υδατοκαλ.	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων
Γραφείο Γραμματείας	ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΠΕ Διοικ. Εμπορ.

Ε. ΤΟΜΕΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού, ΠΕ Μηχ Παραγ. & Διοικ., ΠΕ Διοικ.Εμπορ., ΤΕ Δ/κού
Τμήμα Α.Ε.	ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού ΠΕ Διοικ. Εμπορ.
Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου Αγοράς	ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού ΠΕ Διοικ. Εμπορ.
Τμήμα Τεχνικού & Ποιοτικού Ελέγχου	ΠΕ Χημικών, ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ.,ΤΕ Δ/κού - Λογ/κού, ΤΕ Τεχν. Τροφίμων, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού ΠΕ Διοικ.Εμπορ.
Γραφείο Γραμματείας	ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ.,ΠΕ Διοικ.Εμπορ.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Ηλεκτρ. Μηχ/κών, ΠΕ Μηχ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Μετάλ. Μηχ. Ορυκτ. Πόρων, ΠΕ Χημικών Μηχ., ΤΕ συναφών κλάδων
Τμήμα Βιομηχανίας	ΠΕ Ηλεκτρ. Μηχ/κων, ΠΕ Μηχ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Μετάλ. Μηχ. Ορυκτ. Πόρων, ΠΕ Χημικών Μηχ., ΤΕ συναφών κλάδων
Τμήμα Ορυκτού Πλούτου	ΠΕ Ηλεκτρ. Μηχ/κων, ΠΕ Μηχ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Μετάλ. Μηχ. Ορυκτ. Πόρων, ΠΕ Χημικών Μηχ., ΠΕ Γεωλόγων, ΤΕ συναφών κλάδων
Γραφείο Ενέργειας	ΠΕ Ηλεκτρ. Μηχ/κων, ΠΕ Μηχ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Μετάλ. Μηχ. Ορυκτ. Πόρων, ΠΕ Χημικών Μηχ., ΤΕ Μηχ. Ηλεκτρ., ΤΕ συναφών κλάδων
Γραφείο Κ.Υ.Ε	ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Δ/κού - Οικ/κού, ΠΕ Διοικ.Εμπορ., ΤΕ συναφών κλάδων
Γραφείο Γραμματείας	ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΠΕ Διοικ.Εμπορ.
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ Μηχ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλ. Μηχ/κών, ΠΕ Δ/κού, ΤΕ συναφών ενδεικτικών κλάδων ΠΕ Διοικ.Εμπορ., ΠΕ Μηχανικής ΠΕ Μηχ. Παραγ. & Δ/σης
Τμήμα Διπλωμάτων	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΠΕ Μηχ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλ. Μηχ/κών, ΤΕ Μηχ/γων Μηχ/κών, ΤΕ Δ/κού, ΔΕ Δ/κού - Λογ/κού ΠΕ Διοικητ. Εμπορ.
Τμήμα Οχημάτων	ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΠΕ Μηχ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλ. Μηχ/κών, ΤΕ Τεχν. Οχημάτων ΠΕ Διοικ.Εμπορ.
Τμήμα Τεχνικών Θεμάτων	ΠΕ Μηχ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλ. Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρ/κών, ΠΕ Μηχ. Μηχ/κών, ΤΕ Μηχ.Οχημάτων
Τμήμα ΚΤΕΟ	ΠΕ Μηχ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλ. Μηχ/κών, ΠΕ Μηχ. Μηχ/κών, ΤΕ συναφών κλάδων, ΤΕ Μηχ.Οχημάτων
Τμήμα Επικοινωνιών	ΠΕ Μηχ/γων Μηχ/κών, ΠΕ Ηλ. Μηχ/κών, ΠΕ Ηλεκτρονικών, ΤΕ Ηλ/γων, ΤΕ Ηλεκτρονικών
Γραφείο Ναυτιλιακών Θεμάτων	ΠΕ Ναυπηγών, ΠΕ Μηχ/γοί Μηχ/κοί, ΠΕ Δ/κού, ΠΕ Μηχ. Παραγωγής & Διοικ., ΤΕ συναφών κλάδων
Γραφείο Γραμματείας	ΤΕ ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Άρθρο 14

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Προεδρεύων

ΝΙΚΗΦΟΡΟΣ ΝΙΚΗΦΟΡΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109** **(2610) 638 110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122** **(26610) 89 105**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654** **(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150
Α	3μηνιαίο	40
Α΄	Μηνιαίο	15
Β'	Ετήσιο	300
Β΄	3μηνιαίο	80
Β΄	Μηνιαίο	30
Γ	Ετήσιο	50
Δ΄	Ετήσιο	220
Δ΄	3μηνιαίο	60
Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Παράρτημα	Ετήσιο	50
Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ